



**BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
KAUGURU PAGASTA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PASACIŅA"**

Reģistrācijas Nr. 4401901928

"Bērnudārs Pasaciņa", Mūrmuižā, Kauguru pagastā, Beverīnas novadā, LV – 4224
tālr. 64228234, e-pasts: pasacina@beverina.lv

Beverīnas novada Kauguru pagastā

APSTIPRINĀTS

Ar Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta
PII "Pasaciņa" vadītājas Inetas Zīderes
2018.gada 28.februāra Rīkojumu Nr.1-12/5

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu;
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" (turpmāk –Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē un tās organizētajos pasākumos un kārtību kādā ar tiem iepazīstina izglītojamos.
2. Izglītojamo drošību Iestādē reglamentē:
 - 2.1. Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
 - 2.2. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē;
 - 2.3. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.4. Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās;
 - 2.5. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.6. Atbildība par Noteikumu neievērošanu.

II Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

3. Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi ir izstrādāti izglītojamo drošības un aizsardzības interesēs kā atsevišķs dokuments un tie ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums).
4. Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumos (turpmāk – uzvedības noteikumi) Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos iekļauti:
 - 4.1. noteikumi par uzvedību un rīcību telpās un nodarbību laikā;
 - 4.2. noteikumi par uzvedību un rīcību Iestādes pastaigu laukumos;

- 4.3. noteikumi par uzvedību un rīcību pastaigās, pārgājienos, ekskursijās, kuros integrēti:
 - 4.3.1. ceļu satiksmes noteikumi;
 - 4.3.2. uzvedība pie ūdenstilpnēm un uz ledus;
 - 4.3.3. rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.4. noteikumi par uzvedību un rīcību Iestādes pasākumos;
- 4.5. noteikumi ugunsdrošībā;
- 4.6. noteikumi elektrodrošībā;
- 4.7. noteikumi par personīgās higiēnas ievērošanu.
5. Izglītojamie, sadarbībā ar grupās strādājošiem pedagogiem, balstoties uz uzvedības noteikumiem, izstrādā sava vecuma grupas iekšējos uzvedības un drošības noteikumus.
6. Izglītojamies iepazīstina:
 - 6.1. ar uzvedības noteikumu 5.5., 5.6. apakšpunktiem un evakuācijas plānu katru gadu septembrī, iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrējot grupas žurnālā, izglītojamo apmeklējuma uzskaites tabulā ailē "Piezīmes";
 - 6.2. ar uzvedības noteikumu 5.1.,5.2.,5.7.apakšpunktiem ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrējot grupas žurnālā, izglītojamo apmeklējuma uzskaites tabulā ailē "Piezīmes";
 - 6.3. ar uzvedības noteikumu 5.3.apakšpunktu - pirms katras pastaigas mutiski, pirms pārgājiena vai ekskursijas, iepazīstināšanu reģistrējot "Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā", iedaļā "Pastaiga";
 - 6.4. Ar uzvedības noteikumu 5.4.apakšpunktu - pirms katra pasākuma "Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā", iedaļā "Metodes, paņēmieni, organizācijas formas".

III Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē

7. Iestādes I stāva evakuācijas plāns atrodas gaitenī pie galvenās ieejas Iestādē uz sienas labajā pusē. Ar oranžo aplīti norādīta atrašanās vieta orientācijai plānā. Plānā atzīmēti evakuācijas ceļi no visām pirmā stāvā esošajām telpām.
8. Iestādes II stāva evakuācijas plāni atrodas otrā stāva kāpņu laukumos pretī uzejām. Ar oranžo aplīti norādīta atrašanās vieta orientācijai plānos. Plānos atzīmēti evakuācijas ceļi no visām otrā stāva esošajām telpām.
9. Evakuācijas plānos norādīts:
 - 9.1. informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā;
 - 9.2. telefona numurs operatīvo dienestu izsaukšanai;
 - 9.3. telefona numurs ziņošanai novada administrācijai;
 - 9.4. rīcība uguns dzēšanai, cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai.

IV Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

10. "Kārtība iestādes vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta kā atsevišķs dokuments un tā ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
11. Kārtība nosaka:
 - 11.1. procedūru kā Iestādē tiek konstatēti un risināti konflikti starp izglītojamajiem, starp izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem kā arī starp Iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 11.2. Iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

- 11.3. Iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo ārpus Iestādes.

V Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās

12. “Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās” (turpmāk – Kārtība vecākiem) ir izstrādāta kā atsevišķs dokuments un tā ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).
13. Kārtība vecākiem nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāku) rīcību un atbildību izglītojamos nogādājot Iestādē, viņu uzturēšanos Iestādē un izņemšanu no tās.
14. Kārtībā vecākiem iekļauts:
 - 14.1. Procedūras apraksts izglītojamā nogādāšanai Iestādē un izņemšanai no tās;
 - 14.2. Procedūras apraksts Vecāku rīcībai, ja bērns neapmeklēs Iestādi;
 - 14.3. Prasības bērna apģērbam;
 - 14.4. Prasības Vecākiem un bērnam atrodies Iestādē un tās teritorijā;
 - 14.5. Rīcība konflikta gadījumā;
 - 14.6. Kārtība personas sensitīvo datu izmantošanai.

VI Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

15. Vecāki iepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, slēdzot savstarpējo līgumu ar Iestādi.
16. Vadītāja un grupās strādājošie pirmsskolas skolotāji atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem katru gadu septembra mēnesī organizētajās vecāku kopsapulcēs un grupu sapulcēs, par ko Vecāki parakstās speciālās veidlapās.
17. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu atbild grupās strādājošie pedagogi.

VII Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

18. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
19. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 19.1. grupas skolotāja vai Vadītāja izsaka aizrādījumu;
 - 19.2. jautājumu var izskatīt Iestādes padomē;
 - 19.3. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Vadītāja rakstiski informē Beverīnas novada pašvaldības sociālo dienestu.
20. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību pret izglītojamo ģimenē, Iestāde nekavējoties ziņo attiecīgo novadu pašvaldību Bāriņtiesai.

VIII Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā pēc saskaņošanas ar Pedagoģisko Padomi Vadītājam izdodot rīkojumu.
22. Noteikumi glabājas katrā bērnu vecuma grupā Vecāku informēšanai paredzētā vietā.
23. Atzīt par spēku zaudējušus apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumus ar Rīkojumu Nr.1-12/8. 2015.gada 20.augustā.

SASKŅOTS: 2018.gada 28.februāra Pedagoģiskās padomes sēdē.