



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**MŪRMUIŽAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PASACIŅA"**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4401901928, iestādes adrese "Bērudārzs Pasaciņa", Mūrmuiža,  
Kauguru pagasts, Valmieras novads LV-4224  
Tālrunis 64228234, e-pasts: pasacina@valmiera.edu.lv

Valmieras novada Kauguru pagastā

**Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās Iestādē, rīcība un atbildība par bērna  
nogādāšanu Iestādē, un izņemšanu no tās**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra  
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10.punktu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Mūrmuižas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" (turpmāk – Iestāde) Noteikumi "Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku uzturēšanās Iestādē, rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, un izņemšanu no tās" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā bērnu likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki) uzturas Iestādē, viņu rīcību un atbildību bērnu nogādājot Iestādē, un izņemot no tās.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. bērna ierašanos Iestādē un izņemšanu no tās;
  - 2.2. Vecāku atbildību un rīcību, ja bērns neapmeklē Iestādi;
  - 2.3. prasības bērna apgērbam;
  - 2.4. prasības Vecākiem, atrodoties Iestādē un tās teritorijā;
  - 2.5. rīcību konflikta gadījumā;
  - 2.6. personas datu izmantošanu.

**II. Bērna ierašanās Iestādē un izņemšana no tās**

3. Vecāki, mācību gadam sākoties, aizpildot anketu DATI (1.pielikums), norāda personu vārdu, uzvārdu un saistību ar ģimeni, kuras ir pilnvarotas atvest un izņemt bērnu no Iestādes un ir vecākas par 13 gadiem.
4. Iepazīstoties ar Noteikumiem un parakstoties, Vecāki apliecina, ka neizpauž durvju kodu Iestādei nepiederošām personām un bērniem.
5. Vecāki vai to pilnvarotās personas, ievērojot Iestādē apstiprināto Dienas gaitu, bērnu uz Iestādi atved laikā no 7.00 līdz 8.20.
6. Vecāki vai to pilnvarotās personas, atvedot bērnu uz Iestādi, ievēd viņu grupas telpās un nodod grupas personālam.
7. Vecākiem vai to pilnvarotajai personai bērns no Iestādes jāizņem līdz plkst.19.00.
8. Ieejot un izejot no Iestādes teritorijas jāizver vārti.

**III. Vecāku rīcība un atbildība, ja bērns neapmeklē Iestādi**

9. Bērniem, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo apmācību, Iestādes apmeklējums ir obligāts.
10. Ja paredzams, ka bērns nevarēs apmeklēt Iestādi:

- 10.1. Vecāki savlaicīgi sniedz informāciju par iemesliem, kuru dēļ bērns Iestādi neapmeklēs un norāda paredzamo datumu, kad bērns Iestādi atsāks apmeklēt.
- 10.2. ja bērna prombūtne ir ilgāka par 1 kalendāro nedēļu, Vecāki E-klasē informē Iestādes vadītāju.
11. Ja bērns nevar apmeklēt iestādi neparedzētu apstākļu dēļ (piemēram, slimības dēļ), Vecāki nekavējoties, vēlams līdz plkst.8.30, sniedz informāciju:
  - 11.1. grupās strādājošajam personālam uz norādītajiem kontakttālruniem;
  - 11.2. E-klasē.

#### **IV. Prasības bērna apģērbam**

12. Vecāki bērnu uz Iestādi atved tīru (nomazgātu ķermeni, mazgātiem un saķemmētiem matiem, iztīrītām ausīm, apgrieztiem kāju un roku nagiem) un tīrām drēbēm (nomainītu apakšveļu, bez caurumiem drēbēs) ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu (rezerves apakšveļu, zeķubiksēm, pidžamu) un higiēnas piederumiem (ķemmi, deguna salvetēm).
13. Bērna āra apģērbam un apaviem jābūt ērtiem, viegli apģērbjamiem un aiztaisāmiem, atbilstoši bērna augumam un laika apstākļiem:
  - 13.1. rudens – ziemas periodā nepieciešami maiņas cimdi, zeķubiksēs, zeķes, virsbiksēs un gumijas zābaki.
  - 13.2. ja iespējams, vecāki iegādājas un novieto bērna skapītī kombinezonu.
  - 13.3. vasaras sezonā obligāta ir galvassega.
14. Bērnām jānodrošina maiņas apavi grupā, sporta un mūzikas nodarbībām. Tiem jābūt viegli aiztaisāmiem un attaisāmiem.
15. Svētku reizēs Vecāki bērnam apģērbj svētku tērpu.
16. Bērniem, kuriem tas ir nepieciešams, Vecāki nodrošina ar autiņbiksēm. No rītiem grupā bērniem ievieš ar nomainītām autiņbiksēm.

#### **V. Prasības vecākiem un bērnam atrodoties Iestādē un tās teritorijā**

17. Aizliegts:
  - 17.1. bērnam ikdienā nēsāt rotaslietas, kas traucē aktīvi darboties un rada traumatisma iespējas (caurdurami, nokareni auskari, kakla ķēdītes, gredzeni, piespraudes utml.);
  - 17.2. bērnam ienest grupā personīgās rotaļlietas;
  - 17.3. dot bērnam līdzīgu jebkura veida medikamentus, izņemot gadījumus, kad nepieciešams tos regulāri lietot pēc ģimenes ārsta norādījuma. Šādos gadījumos jāinformē Iestādes vadītājs.
  - 17.4. Iestādes teritorijā ievest savus mājdzīvniekus.
  - 17.5. Iestādē un tās teritorijā trokšņot, lietot necenzētus vārdus un izteicienus. Fiziski un vārdiski aizskart bērnus un darbiniekus.
  - 17.6. Iestādē un tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas.
  - 17.7. atrasties Iestādes teritorijā pēc Iestādes darba laika beigām.
18. Atļauts:
  - 18.1. ienest konfektes un cepumus bērna jubilejas cienastam;
  - 18.2. 1,5-3 gadus veciem bērniem grupā ņemt līdzīgu mīļlietīgas gulētiešanai. Tām jābūt tīrām;
  - 18.3. ienest grupā grāmatas un attīstošas spēles;
  - 18.4. bērnam pārvietoties Iestādes teritorijā ar divriteni, ja ir aizsargķivere.

#### **VI. Rīcība konflikta gadījumā**

19. Visus neskaidros jautājumus Vecāki izrunā ar grupas darbiniekiem.
20. Konflikta gadījumā:

- 20.1. Vecāki griežas pie Iestādes vadītāja un kopīgi ar grupas darbiniekiem atrisina radušās nesaskaņas;
- 20.2. konfliktu starp bērniem, kura rezultātā ir redzamas vardarbības pazīmes, risina klāt esot konfliktā iesaistīto bērnu vecākiem Iestādes telpās;
- 20.3. ja nepieciešams, konflikta risināšanai, var tikt pieaicināti pārstāvji no citām institūcijām.

## **VII. Personas datu izmantošana**

21. Vecāki sniedz savus un bērna personas datus Iestādes obligātās dokumentācijas aizpildīšanai.
22. Aizpildot anketu DATI (1.pielikums), Vecāki norāda:
  - 22.1. bērna deklarēto dzīves vietu;
  - 22.2. bērna faktisko dzīves vietu;
  - 22.3. tēva un mātes vārdu un uzvārdu;
  - 22.4. telefona numurus saziņai un E-klases paroles izsniegšanai;
  - 22.5. e-pastu rēķinu saņemšanai.
23. Vecāki sniedz datus grupu pedagogiem to izmaiņu gadījumā.
24. Aizliegts sociālo tīklu profilos un sarunu vietnēs ievietot fotogrāfijas un video, kur redzami citi bērni un Iestādes darbinieki.

**SASKAŅOTS:** Pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 13.-14.maijā

Iestādes vadītāja

Ineta Zīdere

2021.gada 20.augustā

**DATI**

---

**Bērna vārds, uzvārds**

Deklarētā dzīvesvietas adrese:	
Faktiskā dzīvesvietas adrese:	
Tēva vārds, uzvārds	
Telefona nr. saziņai	
Mātes vārds, uzvārds	
Telefona nr. saziņai	
e-pasts rēķinu saņemšanai	
<b>Personas, kuras pilnvarotas izņemt bērnu no Iestādes</b>	
Saistība ar bērnu	Vārds, uzvārds

---

Aizpildīšanas datums

---

Vārds, uzvārds

paraksts