

Beverīnas novada pašvaldības
Kauguru pagasta
pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2020.gads

Reģ. Nr.4401901928
adrese: “Bērnudārzs Pasaciņa”, Mūrmuiža,
Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224
tālrunis 64228234
e-pasts: pasacina@beverina.lv
mājas lapas adrese: www.pasacina.beverina.lv

Saturs

1. Iestādes vispārīgais raksturojums	3
1.1. Iestādes atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture.....	3
1.4. Iestādes vide	3
1.5. Īstenojamās izglītības programmas	3
1.6. Izglītojamo skaits	3
1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.....	4
1.8. Īpašie Iestādes piedāvājumi.....	4
2. Iestādes pamatmērķi	4
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	5
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	7
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	8
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	9
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	9
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	10
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	11
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	12
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	13
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	14
3.5. Iestādes vide	15
3.5.1. Mikroklimate.....	15
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	16
3.6. Iestādes resursi	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
3.6.2. Personālrresursi	17
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	19
3.7.3. Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām	20
4. Citi sasniegumi	21
5. Turpmākā attīstība	21

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Iestādes atrašanās vieta

Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (turpmāk – Iestāde) ir Beverīnas novada pašvaldības dibināta iestāde, kas patstāvīgi organizē pirmsskolas izglītības procesu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Iestāde atrodas Beverīnas novada administratīvajā centrā Mūrmuižas ciematā, Kauguru pagastā, Beverīnas novadā. Netālu atrodas autoceļš Valmiera – Rauna, tādējādi Iestādes pakalpojumu arī izmanto Priekuļu novada, Burtnieku novada un Valmieras pilsētas iedzīvotāji.

1.2. Sociālā vide

Sociālo vidi nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku dažādo materiālo nodrošinājumu ietekmē Beverīnas novada infrastruktūra, vecāku darba vietas atrašanās novada teritorijā vai tuvumā esošajā Valmieras pilsētā. Trūcīgo statusu saņēmušo ģimeņu un daudz bērnu ģimeņu izglītojamie saņem atbalstu no Beverīnas novada pašvaldības, kas sedz izdevumus par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem 100% apmērā.

1.3. Iestādes vēsture

Iestāde dibināta 1985.gada 27.aprīlī. Tā celta kā pirmsskolas bērnu iestāde 140 bērnu vietām (6 bērnu grupām, 1 zāli mūzikas nodarbībām, 1 zāli sporta nodarbībām, virtuvi, veļas mazgātavu, 5 speciālistu kabinetiem) ar kopējo platību 1315.3m² (pēc tehniskās inventarizācijas lietas Nr.96620070259001-02). Ar Valmieras rajona Kauguru pagasta kolhoza "Kaugurieši" pilnvaroto un gada atskaites sapulces lēmumu (protokols Nr.1 4.punkts) 1991.gada 22.februārī bērnodārzs "Pasaciņa" nodots Kauguru pagasta bilancē.

2009.gada 9.novembrī Iestāde ir reģistrēta Izglītības kvalitātes valsts dienestā ar nosaukumu "Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"".

1.4. Iestādes vide

Lauku vide un cilvēks tajā, Miegupe, Gaujas Nacionālā parka teritorija, Pekas pilskalns, ko uzskata par vienu no Tālavas virsaiša Tālivalža pils "Beverīna" atrašanās vietu, teikas un nostāsti par vietām un cilvēkiem, senā un ne tik senā Mūrmuiža, kas lieliski sadzīvo, – tā viennozīmīgi ir priekšrocība izglītības programmas realizācijai. Daba un kultūrvide cieši tiek saistīta ar latvisko dzīvesziņu, kas balstās uz noteiktu un stingru ritmu un bērns to Iestādē izdzīvo gadskārtās gada ritumā.

1.5. Īstenojamās izglītības programmas

Iestāde īsteno:

- 1) vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 1111), licencēta 05.01.2011.;
- 2) speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 0101 5611), licencēta 13.07.2017.;
- 3) interešu izglītības programmas, apstiprinātas ar Vadītāja 04.09.2019. Rīkojumu Nr.1-12/13:
folkloras kopām (programmas kods AK060100) - folkloras kopa "Pasaciņa";
zīmēšanai, gleznošanai (programmas kods AK030100) – vizuāli plastiskās mākslas pulciņš "Pasaciņas zīmulis";
vokālā apmācība/solisti (programmas kods AK010600) - dziedāšanas pulciņš.

1.6. Izglītojamo skaits

Izglītojamo uzņemšanu Iestādē nosaka Beverīnas novada pašvaldības domes izdotie saistošie noteikumi Nr.8 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un

atskaitīšanas kārtību Beverīnas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestāžu pirmsskolu grupās””. (31.10.2019.)

Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni līdz septiņu gadu vecumam. Iestāde uzņem audzēkņus vecumā no 1,5. Izglītojamie tiek sadalīti pa attiecīga vecuma grupām:

- grupā bērniem vecumā no 1,5 līdz 2 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 3 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 4 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 5 gadiem
- grupā bērniem vecumā no 6 gadiem

Iestāde nodrošina vietas 80-90 bērniem. Darbojas 5 dažāda vecuma bērnu grupas.

Izglītojamo skaits 2019./2020.mācību gada sākumā /pēc VIIS sistēmas datiem

Programmas kods	Programmas nosaukums	Mācību valoda	Grupu skaits	Bērnu skaits	t. sk. 2014.g. un agrāk dzimušie bērni
01011111	Pirmsskolas izglītības programma	Latviešu	5	76	27
01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	Latviešu	0	1	1

1.7. Pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Iestādē pedagoģisko darbu veic 12 pirmsskolas izglītības skolotāji, tai skaitā pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs un pirmsskolas izglītības sporta skolotājs. Ar bērniem runas un valodas traucējumu korekcijai strādā skolotājs logopēds. Skolotājs logopēds ir saņēmis sertifikātu, kas dod tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. Metodisko darbu Iestādē plāno un vada izglītības metodiķis. Apstiprinātās interešu izglītības programmas realizē 3 pirmsskolas izglītības skolotāji. Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija. Pieciem pedagogiem ir piešķirts profesionālā maģistra grāds, vienam pedagogam piešķirts akadēmiskā maģistra grāds.

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

No 1985.gada Iestādē darbojas bērnu folkloras kopa „Pasaciņa”. No 1989.gada tā ir nemateriālā kultūras mantojuma apgūšanas un pārmantošanas programmas „Pulkā eimu, pulkā teku” dalībniece. Folkloras kopas “Pasaciņa” vadītāja Anita Golubovska ir ilggadīga Tālās Gaujmalas novada bērnu un jauniešu folkloras kopu koordinatore un novada pasākumu organizatore. Folkloras kopā piedalās izglītojamie no 4 gadu vecuma.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Iestādes mērķis un uzdevumi izriet no Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā, pirmsskolas izglītības mācību saturā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Pamatmērķis: Īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu.

Iestādes mērķis: Sekmēt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Iestādes vīzija: Mūsdienīga, moderna, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pedagoģiskais process notiek pozitīvā, sakārtotā, attīstošā vidē profesionāļu vadībā.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde realizē valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām atbilstošu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Speciālo pirmsskolas izglītības programmas saturu īsteno atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3353	05.01.2011	78	83	78	79	76	83
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-9172	13.07.2017	1	1	1	3	1	1

Izglītības programmas tiek īstenotas pamatojoties uz Iestādē izstrādātiem un apstiprinātiem audzināšanas uzdevumiem (2017.-2020.gads) un audzināšanas darba plāna konkrētam mācību gadam. Katra jauna mācību gada sākumā tiek izvirzīti un apstiprināti mācību gada galvenie darba uzdevumi. Iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi un citiem, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, veicina patriotisma jūtu veidošanos.

Pirmajā mācību gada Pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināts rotaļnodarbību ar integrēto mācību saturu saraksts darbībai visas dienas garumā telpās un ārā. Tiek pārskatīta un apstiprināta Dienas gaita katrai izglītojamo vecuma grupai. Tiek apstiprinātas interešu izglītības programmas un noteikti interešu izglītības pulciņu nodarbību laiki. Par izmaiņām interešu izglītības pulciņu nodarbību laikos izglītojamo vecāki un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Iestādē kā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai, tiek apstiprinātas "Dienasgrāmata pirmsskolas izglītības skolotājam", "Sporta skolotāja dienasgrāmata", "Mūzikas skolotāja dienasgrāmata", "Skolotāja – logopēda dienasgrāmata", "Speciālā skolotāja dienasgrāmata" (turpmāk – Dienasgrāmata). Tajās tiek fiksēti pedagogu ikdienas un nedēļas darba plāni, plānotas apskatāmās tēmas, individuālie uzdevumi izglītojamiem, pedagoģiskie vērojumi, sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz pedagoģiskā darba individualizāciju un diferenciaciju.

No 2020.gada 1.janvāra tiek uzsākts darbs elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase", kas nodrošina Iestādi ar visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju.

Katra mācību gada sākumā tiek pārskatīts un aktualizēts Mācību literatūras saraksts. To sagatavo iestādes metodiķis un apstiprina iestādes vadītājs. Izglītojamie tiek nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Sasniegumi:

- Iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas. Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Pedagogi strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm.
- Konstruktīva sadarbība ar Beverīnas novada domi.
- Uzsākts darbs elektroniskā skolvadības sistēmā "E-klase", kas nodrošina visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot prasmes, lai vadītu mācīšanos pirmsskolā, saskaņā ar pilnveidoto mācību saturu un pieeju.

Vērtējums jomā *Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas: labi*

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi Dienasgrāmatā atspoguļo mēneša tēmu, ziņu bērnam, mēneša tēmas saturu. Dienasgrāmatā tiek fiksēti konkrēti vērtībās balstīti ieradumi un norādīti tikumi, kurus pedagogs plāno attīstīt bērnam ikdienas saziņā un mijiedarbē ar ģimeni. Dienasgrāmatā tiek izvirzītas bērnam apgūstamās pamatprasmes un formulēti sasniedzamie rezultāti attiecīgajā mācību jomā.

Plānojot mācību saturu, pedagogi mēneša tēmas un rotaļnodarbības sasniedzamos rezultātus atvasina no noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās izglītības posma noslēgumā.

Pedagogi organizē telpu loģiski noteiktās interešu zonās, kas sniedz atbalstu mācībām un attīstībai. Fiziskā telpa ir sadalīta aktivitāšu centros un ir ideāla vieta bērniem, kuri vēlas pētīt, izgatavot lietas, eksperimentēt un nodoties savām interesēm. Aktivitāšu centru skaits tiek variēts atbilstoši telpu specifikai, bērnu vecumam un citiem faktoriem. Materiālus aktivitāšu centros maina, lai tie atspoguļotu bērnu intereses, apgūstamās tēmas vai projektus, pie kuriem bērni strādā.

Iestādē mācību process tiek organizēts visas dienas garumā telpās un ārā. Pedagogi veido izglītojamiem motivāciju līdzdarboties ikvienā darbības momentā. Rīta cēlienā bērns ienāk iestādē, pārgērbjas, kopā ar vienaudžiem sporta skolotāja vadībā izpilda rīta rosmi, grupā veic dažādus uzticētos pienākumus un ietur brokastis. Rīta aplī bērni izsaka savas sajūtas, vēlmes, sadarbojoties ar skolotāju, plāno un pārrunā dienas aktivitātes, izvirza mērķus, domā un secina, kādi materiāli nepieciešami, lai īstenotu ieceri. Rotaļnodarbībās telpās bērni izvēlas, kurā mācību jomā vēlas darboties, ievērojot drošības noteikumus darbojas ārā. Pēcpusdienā mācību darbs tiek plānots un organizēts kā bērnu organizētas rotaļnodarbības, kā pedagoga organizēts individuālais darbs un kā nodarbības interešu izglītības pulciņos.

Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes. Tās ir atbilstošas izglītojamo vecumposmiem un izglītības programmas satura apguves prasībām. Pedagogi mācību darba nodrošināšanai gatavo dažādus mācību materiālus.

Pedagogi ir pietiekami nodrošināti ar izglītības satura apguvei un pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamiem mācību līdzekļiem, iekārtām un aprīkojumu. Iestādē ir interneta pieslēgums un Wi-Fi tīkls.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par bērna izglītošanas procesu, viņa uzvedību un sasniegumiem. Septembrī tiek organizēta vecāku kopsapulce un grupu vecāku sapulces. Tajās vecāki tiek informēti par mācību gada galvenajiem uzdevumiem un Iestādē plānotajiem pasākumiem.

Iestādē notiek plānotas sanāksmes un sanāksmes pēc vajadzības, kurās pedagogi dalās savā pieredzē. Administrācija atbalsta pedagogus jaunāko pedagoģisko atziņu ieviešanā, nodrošina metodisko palīdzību.

Sasniegumi:

- Pedagoģiskā darba plānošana tiek veikta elektroniskā skolvadības sistēmā "E-klase"

Turpmākā attīstība:

- Turpināt apgūt elektroniskās skolvadības sistēmas "E-klase" piedāvātās iespējas.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanas kvalitāte: labi*

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

No 2019.gada 1.septembra Iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot MK 21.11.2018. noteikumus Nr.716 "Par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem". Iestāde pirmsskolas izglītības mācību saturu realizē pēc Valsts izglītības satura centra izstrādātās un piedāvātās Pirmsskolas mācību programmas parauga. Mācību saturu bērns apgūst integrētā mācību procesā – rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot vairākās mācību jomās plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus. Bērns mācās nepārtraukti ikdienas situācijās, savstarpējās attiecībās ar vienaudžiem un pieaugušajiem, pastaigās, gatavojoties un svinot svētkus.

Pedagoga izveidotajā mācību vidē bērns mācās darbībā, gūstot personīgo pieredzi, konstruējot zināšanas, veidojot izpratni un izmantojot iegūtās prasmes un zināšanas. Atbilstoši izglītojamā vecumam skolotāji ikdienas darbībā iekļauj pārsteiguma un atslodzes momentus. Rotaļnodarbību sarakstā ir iekļautas sporta un mūzikas nodarbības.

Pedagogu organizētās nodarbībās Iestādes tuvākajā apkārtnē, bērni iepazīst, vēro, secina, konstruē zināšanas, veidojot izpratni par dzīvo un nedzīvo dabu. Mācību vide telpās un ārā piedāvā iespējas darboties patstāvīgi un radoši, darbojoties individuāli un mazās vai lielās grupās. 4-5 gadus vecajiem izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijas. Ir noteikts interešu izglītības pulciņu grafiks.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā veicama izglītojamo apmeklējuma uzskaitē". Ar 2020.gada 1.janvāri izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē pedagogi reģistrē elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase". Izglītojamā neattaisnotie kavējumi tiek fiksēti VIIS sistēmā. Informācija par neattaisnotajiem kavējumiem tiek nodota Beverīnas novada sociālajam dienestam.

Ikdienā, pedagoģiskajā procesā, tiek noteikti izglītojamo sasniegumi un noteikta izglītojamā attīstības dinamika. Pedagogi savus vērojumus fiksē elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase", pamatojoties uz mācību jomās izvirzītajiem sasniedzamiem rezultātiem.

No 2020.gada marta Iestāde organizēja mācības attālināti. Atbilstoši izglītojamā vecumam, pedagogi sagatavoja veicamos uzdevumus un nosūtīja tos vecākiem WhatsApp grupās. Pedagogi apkopoja un nosūtīja interneta vietņu adreses, kas palīdzētu vecākiem dažādot bērna mācības mājas apstākļos.

Sasniegumi:

- Uzsākta kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā.
- Pedagogi apguvuši prasmi plānot un organizēt mācības attālināti.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt katrai bērnu vecuma grupai atbilstošāko diagnosticējošās vērtēšanas metodi.

Vērtējums kritērijā *Mācīšanās kvalitāte*: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti noteikumi "Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana". Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa daļa. Pedagoģs ikdienas darbos vēro un izzina bērna zināšanas, pieredzi, intereses, vajadzības, lai plānotu un pilnveidotu mācīšanos atbilstoši bērna vajadzībām.

Pedagoģs vērtējot bērna zināšanas, izpratni un prasmes mācību jomās, vispārīgās jeb caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un personības attīstību, pievērš uzmanību gan darba rezultātam, gan attīstības procesam un izaugsmei.

Pedagoģs vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo bērna darbībā un sasniegumos. Vērtējot pedagoģs iegūst informāciju par to kā bērns mācās, kurā attīstības posmā viņš ir šobrīd, ko viņam jāturpina apgūt. Iestādē pedagoģi izmanto trīs vērtēšanas veidus.

Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno rudenī uzsākot jauno mācību gadu, lai salīdzinātu bērna zināšanas, izpratni un prasmes ar plānoto sasniedzamo rezultātu un plānotu, kā virzīt bērna

mācīšanos atbilstoši viņa vajadzībām. Šīs vērtēšanas rezultāti tiek fiksēti anketā "Diagnosticējošā vērtēšana".

Formatīvo vērtēšanu īsteno mācību procesa laikā, lai saprastu kā sokas bērna mācīšanās process, sniedzot bērnam konkrētu un pozitīvu atgriezenisko saiti, kas rosina bērnu turpināt mācīties. Pedagoģi rosina bērnu vērtēt paša ieguldīto darbu un paveikto, tā attīstot bērna prasmi izvērtēt savu izaugsmi un uzņemties atbildību par mācīšanos. Bērni tiek aicināti iesaistīties citu bērnu snieguma vērtēšanā mutvārdos.

Summatīvo vērtēšanu pedagoģi veica mācību gada noslēgumā. Elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase" tiek apkopots bērna zināšanu, izpratnes un prasmes salīdzinot ar plānoto sasniedzamo rezultātu.

Informāciju par bērna izaugsmi, attīstības vajadzībām un mācīšanos pedagoģi nodod vecākiem individuālās sarunās, tā iesaistot vecākus bērnam būtisku mērķu sasniegšanā un sekmējot viņa attīstības vajadzību. Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā notiek izglītojamo apkopjošā vērtēšana par viņa zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti ar bērna aprakstošu vērtējumu mācību gada noslēgumā.

Sasniegumi:

- Izstrādātas vērtēšanas kartes "Diagnosticējošā vērtēšana" atbilstoši izglītojamo attīstības pakāpei.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izstrādāto kārtību, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana Iestādē.
- Turpināt apgūt vērtēšanas procesa plānošanu elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase".

Vērtējums kritērijā *Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa: labi*

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pedagoģiskajā procesā tiek noteikti izglītojamo sasniegumi un noteikta izglītojamā attīstības dinamika. Vērtējot izglītojamo sasniegumus to attīstībā, pedagoģi vajadzības gadījumā sniedz individuālu palīdzību vai piesaista pedagoģiskā atbalsta personālu. Pedagoģi vērtē katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Iestāde katru mācību gadu iesaistās vides izglītības aktivitātēs, kas vērstas uz sabiedrības izglītošanu, informēšanu un līdzdalību vides kvalitātes uzlabošanā. Tās ir aktivitātes, kas veicina izpratni par ilgtspējīgas attīstības principiem un dabas un cilvēka mijiedarbību. Vides projekta konkursos ietvertas gan radošās, gan praktiskās aktivitātes, gan zināšanu apguve.

Lai dabas resursu saudzēšana bērniem kļūtu par paradumu, septembrī pieteikta un mācību gada laikā realizēta dalība ZAAO konkursā otrreizējo materiālu vākšanas akcija "Dabai labu darīt", savācot 10 m³ makulatūras. Septembrī uzsākta dalība "Latvijas valsts mežu" izstrādātā ekoprogrammā pirmsskolas izglītības iestādēm "Cūkmena detektīvi", ar mērķi rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā. Dalību programmā apstiprināja 3-gadīgo bērnu grupa. Janvārī uzsākta dalība Dabas un tehnoloģiju parka "URDA" projektā "Cik ilgā laikā izaug Tavi salāti?", kas aicināja pirmsskolas pedagoģus un pirmsskolēnus iesaistīties salātu dzīves cikla izzināšanā, sējot, pētot un vērojot, kā izaug pašu sētie salāti. Projektā iesaistījās 5-gadīgo grupas bērni un personāls.

Sasniegumi:

- Pateicība par dalību Dabas un tehnoloģiju parka "URDA" 2019./2020.m.g. aktivitātēs.
- Pateicība par dalību makulatūras un PET pudeļu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt".
- Pateicība PII "Pasaciņa" 6.grupiņai par dalību akcijā "Cik ilgā laikā izaug Tavi salāti?"

Turpmākā attīstība:

- Organizēt izglītojamo radošo darbu izstādes citās Beverīnas novada iestādēs.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Mācību gada sākumā grupu pedagogi apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti. Individuālās pārrunās pedagogi konsultē izglītojamo vecākus par adaptācijas procesa norisi. Pedagogi konsekventi izmanto noteiktu darba kārtību un ritmu, lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Iestādē strādā skolotājs logopēds, kurš veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnosticēšanu, valodas traucējumu koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi.

Iestādē ir licencēta Speciālās pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01015611). Iestādē ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām strādā skolotājs logopēds, kurš ir ieguvis sertifikātu ar tiesībām mācīt speciālās izglītības programmās. Speciālais pedagogs kopā ar grupu pedagogiem un iestādes metodiķi izstrādā individuālo izglītības plānu izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām. Vadoties pēc izstrādātā plāna, tiek veikts regulārs darbs un strādāts ar izglītojamo. Sadarbībā ar grupu pedagogiem, tiek realizēta izglītojamā ar speciālajām vajadzībām iekļaušana vispārīglītojošajā grupā. Ar izstrādāto un apstiprināto individuālo izglītības plānu izglītojamam un izglītojamā sasniegumiem, tiek iepazīstināti viņa vecāki.

Iestāde sadarbojas ar Beverīnas novada Sociālā dienesta darbiniekiem darbam ar ģimenēm. Mazturīgo un daudz bērnu ģimeņu bērniem tiek sniegts atbalsts ēdināšanas pakalpojumu apmaksai 100% apmērā. Ja nepieciešams, izglītojamiem ar uzvedības problēmām un viņu vecākiem Beverīnas novada sociālais dienests nodrošina psihologa konsultācijas.

Mutes veselības centra pārstāvji vienu reizi mācību gadā Iestādē ar izglītojamiem pārrunā jautājumus par mutes un zobu veselības nozīmi un veic visu vecuma izglītojamiem zobu higiēnu. Par to tiek informēti vecāki.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība pirmās palīdzības sniegšanai un informācijas aprītei nelaiemes gadījumos", kas nosaka kārtību Iestādē strādājošo darbinieku rīcībai situācijā, ja noticis nelaiemes gadījums. Noteikumos iekļautā sadaļa "Traumu reģistrēšanas kārtība" nosaka pedagoga rīcību, ja izglītojamais ieguvis sadzīves traumu un medmāsas rīcībai gadījumos, ja izglītojamais ieguvis traumu fiziskas vardarbības rezultātā.

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo". Noteikumi izstrādāti kā atsevišķs dokuments un tie ir iekļaujams kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Kārtība nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas konfliktu risināšanai un rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska un emocionāla vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem. Kārtība nosaka Iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību kā arī Iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo ārpus Iestādes.

Sasniegumi:

- Viens pirmsskolas izglītības skolotājs ir apguvis pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu "Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas" un iegūts Sertifikāts ar tiesībām strādāt speciālās izglītības programmās.
- Iestādes darbinieki apguvuši teorētisko un praktisko kursu Pirmās palīdzības sniegšanā.
- Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Turpmākā attīstība:

- Ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības

traucējumiem (programmas kods: 01015511), kura var tikt aktualizēta pēc vajadzības.

Vērtējums kritērijā *Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts* : labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē izstrādāti "Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos". Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un aizsardzības interesēs kā atsevišķs dokuments un tie ir Iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Noteikumi nosaka ierobežojumus, kas noteikti izglītojamiem viņu veselības un dzīvības aizsardzības interesēs, par kuriem bērns saņem paskaidrojumus un vienlaikus apgūst zināšanu kopumu par dažādiem drošas uzvedības veidiem. Grupās strādājošie pedagogi iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katru gadu septembrī un katru reizi pirms noteikumos atrunāto darbību sākšanas. Pedagogi dara skaidri zināmu un saprotamu, ko sagaida no bērniem attiecībā uz viņu uzvedību un pamatojoties uz to, 3-6 gadīgo grupu izglītojamie kopā ar grupas pedagogiem izstrādā katras vecuma grupas "Grupās noteikumus".

Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība pastaigu, pārgājienu, ekskursiju un pasākumu organizēšanai". Tie nosaka kā nodrošināma izglītojamo drošība un kā organizējamās pastaigas, pārgājieni, ekskursijas un citi pasākumi Iestādē un ārpus Iestādes teritorijas.

Iestādē septembrī notika visu darbinieku praktiskās mācības ar izglītojamo klātbūtni "Rīcība ugunsgrēka gadījumā". Tās organizēja Beverīnas novada pašvaldības Darba drošības speciālists kopā ar Mūrmuižas brīvprātīgo ugunsdzēsēju komandu un Iestādes administrāciju.

Lai Iestādē neiekļūtu nepiederošas personas ir ierīkota kodu sistēma ārdurvīm. Darbinieku rīcību, svešai personai ienākot Iestādē vai Iestādes teritorijā, nosaka "Darba kārtības noteikumi". Iestādē izstrādāti noteikumi "Kārtība, kuru jāievēro nepiederošām personām".

Iestāde, sadarbojoties ar Beverīnas novada darba aizsardzības speciālistu, vienu reizi gadā izvērtē darba vides riskus. Tie apkopoti dokumentā "Darba vietas vai darba veida pārbaude un tajā esošo darba vides faktoru noteikšana un to novērtēšana".

Iestādē tiek nodrošināts medmāsu pakalpojums. Medmāsa veic profilaktiskos pasākumus izglītojamo veselības uzturēšanai, viņas pārraudzībā tiek nodotas "Bērna medicīniskās kartes". Medmāsa veic pedikulozes un kašķa pārbaudes, tās fiksējot "Pedikulozes un kašķa gadījumu reģistrācijas žurnālā".

Sasniegumi:

- Visiem izglītojamiem Iestādē ir iegādātas vestes ar atstarojošiem elementiem. Tās izglītojamie velk izejot organizētajās pastaigās ārpus Iestādes teritorijas.
- Ugunsdzēsības praktiskās mācības sadarbībā ar pašvaldības ugunsdzēsības komandu.

Turpmākā attīstība

- Veikt darbinieku instruktāžas ugunsdrošības jautājumos atbilstoši esošai likumdošanai.

Vērtējums kritērijā *Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)*: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots atbilstoši Iestādē pieņemtiem "Audzināšanas darba uzdevumiem 2017.-2020.gadam." Mācību gada sākumā tiek izvirzīti galvenie darba uzdevumi un precizēts darba plāns. Tos apstiprina Pedagoģiskās padomes sēdē. Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem, kā arī atbalsta personālu.

Audzināšanas tematiskajā plānā paredzētie pasākumi veicina izglītojamo patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Izglītojamo radošo darbu izstāde tradicionāli tiek veltīta Latvijai un atklāta novembra mēnesī. Iestādē svin gadskārtu svētkus: Miķeļus, Mārtiņus, Ziemassvētkus, Meteni, Lielo dienu, Jāņus, ar šiem svētkiem raksturīgām dziesmām, dejām, rotaļām. Iestāde no

2015.gada piedalās Eiropas Komisijas atbalstītajā Eiropas sporta nedēļā, kuras moto ir "Esi aktīvs!", ar sportiskām aktivitātēm ārpus telpām un skrienot rudens krosu.

Veselīga dzīvesveida veicinoša audzināšana tika veikta projekta "Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā" ietvaros. Ir organizētas orientēšanās spēles un pārgājiens ar uzdevumiem bērniem vecumā no 3-6 gadiem. Grupu pedagogi, atbilstoši izglītojamo vecumam, iepazīstina izglītojamos ar veselīga uztura piramīdu, kopīgi gatavo un degustē veselīgus ēdienus. Pedagogi organizē pastaigas, pārgājienus ar konkrētu uzdevumu, rosina salīdzināt, izteikt savas domas, secinājumus.

Audzināšanas darba plānā viens no uzdevumiem ir veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu. Pedagogi to akcentē dienas gaitā dažādos izglītojamo darbības momentos. Izglītojamā uzvedības problēmu gadījumos pedagogi veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, uzsverot pozitīvas uzvedības priekšrocības. Pedagoģs virza bērnu uzvedību, balstoties uz zināšanām par katra bērna personību un attīstības līmeni. Pedagogi novēro bērnus un reaģē uz viņu individuālajām vajadzībām, māca, ka viņu uzvedība saistīta ar viņu vajadzībām un kā vajadzības var izteikt piemērotā veidā. Pedagogi 5-6 gadus vecus bērnus iesaista problēmu risināšanā, kuras rodas grupā, pielietojot konfliktu risināšanas prasmes, piemēram, runāt par problēmu, ar to saistītām sajūtām, apspriest risinājumu. Par bērnu uzvedības problēmām, konfliktiem un to risināšanas gaitu tiek runāts individuālās pārrunās ar vecākiem.

Patriotisma un piederības apziņu veicinošos valstiskās audzināšanas pasākumos iesaistām bērnu ģimenes. Novembrī vecāki ar bērniem gatavoja laternas un piedalījās 11.novembra akcijā "Izgaismo Mūrmuižas tiltiņu!"

Iestādē notikušo pasākumu izvērtējumu un secinājumus fiksē Iestādes metodiķis. Sava darba vērtējumu pasākumos veic mūzikas skolotājs un to apraksta Dienasgrāmatā sadaļā "Pasākuma izvērtējums. Secinājumi". Vienu reizi ceturksnī pedagoģiskās padomes sēdē, tiek pārrunāti realizētie pasākumi, to pozitīvie aspekti. Ieteikumi tiek izmantoti, plānojot pasākumus nākošajam mācību gadam.

Iestādes interešu izglītības pulciņu darbību finansē Beverīnas novada pašvaldība. Izglītojamo vecāki vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā, tiek informēti kādos interešu izglītības pulciņos ir iespējams realizēt viņu bērnu vēlmes un talantus. Iestādē darbojas vizuāli plastiskās mākslas pulciņš "Pasaciņas zīmulis", folkloras kopa "Pasaciņa" un dziedāšanas pulciņš. Vecāku kopsapulcē interešu izglītības pulciņu vadītāji sniedz ieskatu par apgūstamo interešu izglītības programmu un informē par pulciņu norises laikiem. Vecāki aizpilda iesnieguma formu, kurā norāda izvēlēto interešu izglītības pulciņu un iesniedz Iestādes vadītājam. Interešu izglītības pulciņu vadītāji mācību gada beigās sniedz informāciju par paveikto mācību gada laikā. Iestādes metodiķim tiek sagatavota un iesniegta rakstiska atskaite par izglītības programmas īstenošanas gaitu.

Sasniegumi:

- Iestāde nodrošina interešu izglītību bērniem vecumā no 4 gadiem.
- Organizēta vizuāli plastiskās mākslas pulciņa "Pasaciņas zīmulis" dalībnieku radošo darbu izstāde "Līnija un punkts" Iestādes telpās.

Turpmākā attīstība:

- Turpmāk saziņai ar vecākiem izmantot elektroniskās skolvadības sistēmu "E-klase".

Vērtējums kritērijā *Atbalsts personības veidošanā: labi*

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Septembrī izglītojamos iepazīstina ar Iestādē strādājošo darbinieku profesijām un viņu darba vietām. Iestādē ir pieejami metodiskie materiāli par dažādām profesijām, kas piemēroti dažādam izglītojamo vecumam. Mācību procesā izglītojamie piedalās dažādu profesiju izpētē, - zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus. Realizējot mācību saturu, tiek plānotas

izglītojamo mērķtiecīgas pastaigas uz tuvākajā apkārtnē esošajām iestādēm un uzņēmumiem - veikals, pasts, doktorāts. Iestādei ir sadarbība ar Mūrmuižas bibliotēku-informācijas centru. Visu vecumposmu izglītojamie apmeklē bibliotēku.

Izglītojamo iepazīstināšanā ar dažādām profesijām iesaistās vecāki. Iestāde no oktobra līdz februāra beigām organizē plānveidīgas vecāku pēcpusdienas visās vecuma grupās. Vecāki loterijas veidā izlozē "Veiksmes kuponu" ar konkrēti norādītu laika posmu savai dalībai pēcpusdienas cēlienā sava bērna vecuma grupā spēļu un rotaļu organizēšanai, grāmatu lasīšanai vai iepazīstināšanai ar savu profesiju.

Sasniegumi:

- Pedagogi radoši un profesionāli ikdienā veido priekšstatu un interesi izglītojamiem par dažādām profesijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām.

Vērtējums kritērijā *Atbalsts karjeras izglītībā: labi*

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi ir radījuši vidi, kas stimulē bērnus uzņemties pieņemamus riskus savas attīstības un mācīšanās tālākajai virzībai. Grupas telpas iekārtojums ir veidots kā bērnu attīstībai atbilstoša mācību vide, kas atbalsta bērnu iniciatīvu pētīt, novērot un eksperimentēt, ļaujot bērniem riskēt pieļaujamas drošības robežās. Šāda vide nodrošina mācīšanos, kurā tiek diferencētas katra bērna iespējas uzsākt darbu viņa tuvākās attīstības zonā, t.i., bērni var strādāt tādā līmenī, kur viņi jūtas kompetenti un komfortabli, un kur viņiem nepieciešams tikai neliels atbalsts, lai apgūtu kompetences augstākā līmenī.

Bērni var izpausties daudzos radošos veidos: mākslinieciskās izpausmes formās – zīmējumos, teatralizētās rotaļās, dziesmās, dejās utt. Bērni var izpaust savu radošumu un iniciatīvu, jo pedagogi nodrošina materiālus, ar kuriem iespējami daudzveidīgi darbību varianti, tāpēc bērni var tos pētīt un daudzveidīgi izmantot rotaļās.

Izglītojamiem ir iespēja papildus izkopt radošumu un zīmēšanas spējas vizuālās mākslas pulciņā, apgūt solo vai dziedāšanu grupā ar vai bez instrumentāla pavadījuma, pie mikrofona dziedāšanas pulciņā un folkloras pulciņā. Uzstāšanās prasmes auditorijas priekšā izglītojamiem tiek veidotas Iestādē organizētajos svētkos, dziedot, dejojot, deklamējot, spēlējot teātri. Izglītojamo vecākiem, viņu bērnu spēju pilnveidošanai, pedagogi iesaka apmeklēt dejošanas, sporta pulciņus vai uzsākt mācības Valmieras mūzikas skolā vai Valmieras mākslas skolā. Iestādei ir tradīcija, katru gadu aicināt savus bijušos audzēkņus, kuri mācās mūziku, sniegt koncertu PII "Pasaciņa" audzēkņiem, kas ir kā piemērs muzicēšanai, dziedāšanai un uzstāšanās prasmei.

Mācību procesā uzdevumi izglītojamiem tiek izvirzīti pamatojoties uz viņu spējām, balstoties uz pedagoga vērojumiem. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis Iestādi, pedagogs individualizē mācību procesu.

Izglītojamos ar attīstības īpatnībām un izglītojamos, kuri ilgstoši nav apmeklējuši Iestādi, konsultē logopēds un speciālais pedagogs, sadarbojoties ar grupu pedagogiem un vecākiem. Bērniem, kuriem nepieciešams speciālā pedagoga atbalsts, tiek sagatavota dokumentācija Pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Mācību gada laikā tiek ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums.

Sasniegumi:

- PII "Pasaciņa" absolventu koncerts.
- Teātra spēlēšanas prasmes izkopšana visu grupu izglītojamiem, dramatisējot dzejoļus, dziesmas un pasakas, un izrādot tās pasākumā "Spēlējam teātri!"

Turpmākā attīstība:

- Turpināt organizēt mazo dziedātāju konkursu "Cālis šķiļas Pasaciņā".

Vērtējums kritērijā *Atbalsts mācību darba diferenciacijai: labi***3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Iestāde realizē Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611). Ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods: 01015511), kuru var aktualizēt vajadzības gadījumā. Izglītojamie izglītības programmā tiek ieskaitīti pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma. Mācību gada sākumā pedagogi veic izglītojamā zināšanu, spēju un iemaņu izpēti. Pedagogi, speciālais pedagogs un Iestādes metodiķe apkopo vērojumus par izglītojamā spējām un kopīgi izstrādā individuālo izglītības plānu. Individuālo izglītības plānu apstiprina Iestādes metodiķe. Ar individuālo izglītības plānu iepazīstina vecākus. Izglītības plānu pārskata un izvērtē pēc izglītojamā sasniegumiem oktobrī, janvārī un maijā. Izglītojamam ar speciālām vajadzībām ir individuālas nodarbības pie speciālā pedagoga un logopēda. Izglītojamam ir izstrādāti atbalsta materiāli, kurus viņš izmanto mācību satura apguves laikā. Atbalsta materiālus regulāri papildina un pilnveido speciālais pedagogs. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamā sasniegumu izvērtējumu, ar kuru iepazīstina vecākus. Speciālā pedagoga dokuments ir Speciālā pedagoga dienasgrāmata.

Iestādē strādā logopēds. Logopēda dokuments ir "Skolotāja - logopēda dienasgrāmata", kuru apstiprina Iestādes vadītājs. Logopēds divas reizes gadā veic izglītojamo valodas un runas diagnostiku. Diagnostikas rezultātus un logopēda ieteikumus ieraksta Dienasgrāmatā sadaļā "Valodas pārbaudes karte". Ņemot vērā izglītojamā valodas traucējumu, tiek izstrādāti uzdevumi korekcijas darbam un nodarbību apmeklējumu saraksts. Ar izglītojamā valodas traucējumu un korekcijas darba uzdevumiem tiek iepazīstināti pedagogi un izglītojamā vecāki. Vecāki individuālās pārrunās pie logopēda tiek informēti par bērna valodas traucējumu un korekcijas darbu. Vienojoties ar vecākiem, tiek iekārtota burtnīca saziņai starp vecākiem un logopēdu. Burtnīcā tiek ierakstīts nodarbībā paveiktais un vingrinājumi darbam mājās. Logopēds darba gaitā regulāri informē pedagogus un vecākus par paveikto. Mācību gada noslēgumā logopēds informē pedagogus un izglītojamā vecākus par izglītojamo valodas korekcijas darba rezultātiem. Mācību gada beigās tiek sagatavota un Iestādes metodiķim iesniegta atskaite par logopēda darbu mācību gada laikā un sasniegtajiem rezultātiem korekcijas darbā.

6-gadīgajiem izglītojamajiem, kuri apmeklējuši logopēda nodarbības, pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves, logopēds veic valodas un runas novērtējumu un raksta atzinumu, kas tiek nodots izglītojamā vecākiem.

Logopēds Iestādes vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā informē vecākus par pirmsskolas bērnu valodas attīstību.

Sasniegumi:

- Viens pirmsskolas izglītības skolotājs ir apguvis pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu "Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas" un iegūts Sertifikāts ar tiesībām strādāt speciālās izglītības programmās.
- Viens pirmsskolas izglītības skolotājs apguvis pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma (A) "Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem"

Turpmākā attīstība:

- Rosināt pedagogus apmeklēt profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas speciālās pedagoģijas tēmu apgūšanai.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestāde sistemātiski, plānveidīgi informē izglītojamo vecākus par Iestādes darbu. Primāro informāciju par Iestādi vecāki saņem piesakot bērnu Izglītības iestādē. Vecāku kopsapulcē septembrī tiek sniegta informācija par Iestādes darba organizāciju, mācību gadam izvirzītajiem uzdevumiem, plānotajiem pasākumiem un aktualitātēm. Divas reizes gadā tiek plānotas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par grupas darbu. Grupu pedagogi organizē individuālās tikšanās un sarunas ar vecākiem, kurās tiek informēti par bērna sasniegumiem. Ikdienā komunikācija starp grupu pedagogiem un vecākiem notiek bērnu atvedot uz Iestādi un izņemot no tās.

Informācija par Iestādes darba laikiem un Iestādes vadītāja pieņemšanas laikiem ir pieejama Iestādes mājas lapā www.pasacina.beverina.lv. Sadaļā "Dokumenti" ir publicēti Iestādes "Iekšējās kārtības noteikumi" un šo noteikumu pielikumi "Izglītojamo uzvedības un drošības noteikumi iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos", "Kārtība vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", "Kārtība, kādā tiek noteikta vecāku rīcība un atbildība par bērna nogādāšanu Iestādē, uzturēšanos un izņemšanu no tās" un Iestādes pašvērtējuma ziņojums par iepriekšējo mācību gadu. Iestādes mājas lapā tiek publicēta informācija par ikmēneša pasākumiem un ievietotas galerijas par notikumiem.

Vecāku kopsapulcē, kurā piedalās arī Iestādes darbinieki, tiek ievēlēta Iestādes padome. Padomes sastāvu veido katras izglītojamo vecuma grupas izvirzītie vecāku pārstāvji un Iestādes darbinieku pārstāvji. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, Iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome decembrī izglītojamo ģimenēm organizēja "Tirdziņu" – mainīšanos ar bērnu drēbēm, apaviem un rotaļlietām.

Vecāku līdzdalībai izglītojamo mācību un audzināšanas procesā Iestādē darbojas projekts "Veiksmes kuponi". Projekta laikā katra izglītojamā ģimenei ir dota iespēja iesaistīties sava bērna grupas dzīvē ar praktisku darbošanos. Vecāki tradicionāli iesaistās Ziemassvētku pasākumu organizēšanā grupās un projektā "Krāsu nedēļa". Izglītojamo ģimenes iesaistās SIA "ZAAO" un SIA "Zaļā josta" organizētajās otrreizējo izejvielu vākšanas akcijās, vācot makulatūru un izlietotās baterijas.

Ārkārtas situācijas laikā no 13.marta līdz 31.maijam, Iestādē tika organizēts attālināts mācību darbs visās vecuma grupās, kas praktiski iesaistīja vecākus savu bērnu izglītošanas procesā mājas apstākļos. Pedagogi un speciālisti izstrādāja mācību plānus un uzdevumus kā arī ieteikumus vecākiem bērnu izglītošanai mājās. Atgriezeniskā saite ir vecāku sūtītie foto un video tālruņa interneta savienojumā WhatsApp.

Izglītojamo vecāki tiek aicināti piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos. Vizuālā informācija par tuvākajiem pasākumiem tiek izvietota katrā vecuma grupā un Iestādē informācijas izvietojumam paredzētajā vietā. Vecāku informēšanai un izglītošanai par aktuāliem mācību un audzināšanas un citiem jautājumiem, Iestādē tiek izdots informatīvs ikmēneša izdevums "Avīzīte "Pasaciņa"". Tajā tiek publicēts ikmēneša pasākumu plāns, ievietota apkopojosa informācija par konkrētā mēnesī padarīto, aktuālā tēma, aktualitātes, bērnu izteicieni un radošie darbi. Izdevumu saņem visu izglītojamo ģimenes.

Iestādes pedagogi un speciālisti, savas kompetences ietvaros, sniedz vecākiem rekomendācijas, ja bērniem radušās problēmas mācību un audzināšanas procesā. Ja nepieciešams, Beverīnas novada pašvaldības sociālais dienests piedāvā psihologa pakalpojumu izglītojamo ģimenēm.

Sasniegumi:

- Pirmsskolas skolotāji ir apguvuši prasmi organizēt mācību procesu attālināti.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus aktīvi līdzdarboties Iestādes dzīvē.

Vērtējums kritērijā *Sadarbība ar izglītojamā ģimeni: labi*

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Iestādes tradīcijas tiek izkoptas un ieviestas arī jaunas, nezaudējot latviskumu un Iestādei raksturīgo. Tradicionāli Iestāde izdzīvo gadskārtas gada ritumā, svinot gadskārtu svētkus. Vecāki vajadzīgo informāciju saņem no grupu pedagogiem un pēc savas aizņemtības pakāpes, iesaistās dažādās svētku norises sagatavošanas un svinēšanas aktivitātēs.

Par Iestādes paveikto visās darbības jomās un turpmākiem uzdevumiem, primāri, tiek informēti izglītojamo vecāki kopsapulcē katra mācību gada sākumā. Iestādes ikdienas darbs un sasniegumi tiek publiskoti Iestādes informatīvajā izdevumā "Avīzīte "Pasaciņa"", Iestādes mājas lapā www.pasacina.beverina.lv, Beverīnas novada mājas lapā www.beverinasnovads.lv un informatīvajā izdevumā "Beverīnas Vēstis". Iestādes pozitīvais tēls mērķtiecīgi tiek veidots, piedaloties Beverīnas novadā organizētos kultūras pasākumos un konkursos. Iestādes lepnums ir folkloras kopa "Pasaciņa", kurā darbojas izglītojamie no 4-7 gadu vecumam un kas ir Latvijas bērnu un jauniešu folkloras kopu kustības PEPT dalībniece.

Gadījumiem, ja tiktu konstatētas konfliktsituācijas, Iestādē ir izstrādāti noteikumi "Kārtība kādā Iestādē tiek konstatēti un risināti konflikti".

Iestādes darbinieku pienākumus nosaka darba līgums un amata apraksts. Ja nepieciešams, pienākumu un uzdevumu deleģēšana notiek Pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās darbinieku sanāksmēs.

Iestādei ir saistošs "Beverīnas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums", kas nosaka kārtību darba samaksas, piemaksu, prēmiju, naudas balvu un citu sociālo garantiju saņemšanai visiem Iestādes darbiniekiem. Iestādē darbojas izglītības darbinieku aroorganizācija, kas savu pilnvaru ietvaros sniedz atbalstu organizācijas biedriem. Iestādes budžetā katru gadu tiek paredzēti līdzekļi darbinieku ikgadējo obligāto veselības pārbažu veikšanas izdevumu apmaksai.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta Iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības. Ierosinājumi tiek izteikti vecāku kopsapulcēs un grupu vecāku sapulcēs, Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes sēdēs un darbinieku sapulcēs.

Iekšējās kārtības noteikumus Iestādē izstrādā Vadītājs. Katru gadu septembrī vecāku kopsapulcē vai grupu vecāku sapulcēs, ar tiem tiek iepazīstināti vecāki. Septembrī ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie. Darba kārtības noteikumi nosaka Iestādē vienotu darba kārtību, kas ir saistoša visiem iestādes darbiniekiem. Darba kārtības noteikumi tiek ievēroti.

Iestāde nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Sagaidot 18.novembri, Iestādes telpas atbilstoši tiek noformētas un tiek izgaismota valsts karoga vieta Iestādes teritorijā ar izglītojamo pašdarinātām laternām. Visu vecuma grupu audzēkņiem tiek mācīta Latvijas Republikas valsts himna, kuru izpilda valsts svētkiem veltītajā pasākumā.

Dati par izglītojamo uzvedību tiek iegūti pedagoģisko vērojumu rezultātā. Uz to pamata tiek organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem par bērnu uzvedības problēmām, konfliktiem un to risināšanas gaitu. Lēmumi par nepieciešamiem risinājumiem, kas paredz citu institūciju un speciālistu piesaisti, tiek pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus Iestādes personāls ievēro. Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, darbinieki ar to ir iepazīstināti.

Sasniegumi:

- Iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno pozitīvā tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un darbiniekos lepnumu par Iestādi.

Turpmākā attīstība:

- Sniegt atbalstu personāla vēlmei tālākizglītoties.

Vērtējums kritērijā *Mikroklimate*: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes ēka un teritorija ir Beverīnas novada pašvaldības īpašums. Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese ir "Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224.

Iestāde ir divstāvu ēka ar sešām izglītojamo grupām, divām zālēm – mūzikas nodarbībām un sporta nodarbībām, virtuves bloku, veļas mazgājamo telpu, divām kāpņu telpām un dažādām palīgtelpām. Ir iekārtoti kabineti speciālistiem – skolotājam logopēdam un speciālajam pedagogam, kabinets medmāsai. Ir iekārtotas darba telpas iestādes metodiķim un Iestādes pedagogiskajam personālam. Katrai izglītojamo vecuma grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamtelpa, tualetes telpa un virtuves telpa. Iestādes telpas ir atbilstošas licencēto izglītības programmu realizēšanai. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls un pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
"Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019.gada 20.augusts
"Bērnudārzs "Pasaciņa"", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224	Atzinums no Veselības inspekcijas	2019.gada 27.augusts

Iestādes teritorija ir norobežota ar sētu. Iestādes teritorijā celiņi ir daļēji bruģēti, saimniecības zona un piebraucamais ceļš ir asfaltēts. Iestādes teritorija sastāv no saimniecības zonas, sporta zonas, rotaļu un spēļu laukumiem, zaļās zonas. Rotaļu un spēļu laukumi iedalīti katrai izglītojamo vecuma grupai un ir nodalīti ar apstādījumiem. Laukumos atrodas namiņi, kurus izmanto atkarībā no sezonas un plānotajām ikdienas darbībām. Katrā grupas laukumā un sporta zonā ir uzstādītas konstrukcijas izglītojamo fiziskajām aktivitātēm.

Pie ieejas Iestādes teritorijā ir ierīkota stāvvietā transporta līdzekļiem. Uz Iestādes teritorijai piekļaujošā ceļa posma ir izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes.

Fiziskās vides sakopšana liecina par mērķtiecīgi plānotu Iestādes budžetu un veiksmīgu sadarbību ar Dibinātāju. Personāls, Iestādes padome un vecāki ir dalījušies ar savām idejām par vides sakārtošanu. Vide kļūst sakoptāka, estētiska un droša.

Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, tiek iesaistīti Iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Rudens un ziemas sezonā vecāko grupu izglītojamie iesaistās koku lapu savākšanā.

Sasniegumi:

- Veikti remontdarbi kāpņu telpās, ieklāts drošības prasībām atbilstošs kāpņu segums.
- Rekonstruēta un labiekārtota darbinieku higiēnas telpa administrācijas korpusā.
- Izremontēta un labiekārtota noliktavas telpa.

Turpmākā attīstība:

- Atvērt grupu bērniem vecumā no 1,5 gadiem

- Turpināt veikt Iestādes telpu remontdarbus, telpu un teritorijas labiekārtošanu.
- Pie Iestādes izveidoto automašīnu stāvlaukumu savienot ar Iestādi, nomainot sētu, izveidojot vārtiņus un gājēju celiņu līdz parādes durvīm.

Vērtējums kritērijā *Fiziskā vide un vides pieejamība: labi*

3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes kopējā telpu platība, kas paredzēta izglītojamo nodarbībām ir 836.00 m². Telpu platība atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam.

Nepieciešamie mācību līdzekļi un aprīkojums Iestādes budžetā tiek plānots, pamatojoties uz Beverīnas novadā izstrādātajiem noteikumiem "Pamatprincipi un kārtība, kādā tiek piešķirts pašvaldības finansējums izglītības iestādēs". Iestāžu uzturēšanas izdevumiem pašvaldības finansējums tiek sadalīts pēc principa "nauda uz izglītojamo". Telpu iekārtojums atbilst kvalitatīva mācību procesa realizācijai, izglītojamo skaitam un vecumam. Grupu telpas iekārtotas ar dažādām aktivitātēm paredzētiem centriem, kuros izvietoti dažādi mācību līdzekļi un materiāli, paredzot daudzveidīgas iespējas izglītojamo individuālajai darbībai. Iegādāts mācību līdzeklis "Smilšu lampa" katrai vecuma grupai. Visas grupu telpas ir aprīkotas ar atbilstošām mēbelēm. Izglītojamo kustību aktivitātēm paredzēta un atbilstoši aprīkota sporta zāle. Ir iegādāts daudzveidīgs sporta inventārs, kas tiek mērķtiecīgi papildināts. Grupu āra laukumos un sporta zonā ir uzstādīti slidkalniņi, šūpoles, kāpelēšanas konstrukcijas.

Iestādes budžetā tiek paredzēti līdzekļi bērnu literatūras un periodisko izdevumu iegādei. Mācību gada sākumā Iestādes metodiķis sagatavo un Vadītājs apstiprina izglītības programmas apguvei nepieciešamās mācību literatūras sarakstu. Pirms mācību gada uzsākšanas, pedagogi iesniedz Iestādes metodiķim sarakstu ar mācību darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Individuālie mācību piederumi tiek iegādāti pamatojoties uz Izglītības likumā noteikto kārtību.

Iestādes budžetā tiek paredzēti izdevumi pedagogu darbības nodrošināšanai ar nepieciešamiem līdzekļiem. Pedagogu darba vajadzībām ir iegādāti portatīvie datori. Ir nodrošinātas kopēšanas iespējas. Iestādē ir pieejams bezvadu internets.

Laikus tiek plānota mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana ilgtermiņā.

Iestādes Attīstības plānā 2018. – 2020. gadam ir noteiktas turpmākās attīstības vajadzības.

Sasniegumi:

- Iegādāti portatīvie datori 2-gadīgo un 3-gadīgo bērnu grupu pedagogu darba nodrošināšanai.
- Iegādātas mēbeles 6-gadīgo izglītojamo grupas telpā un skapīši bērniem 2-gadīgo grupas garderobē.
- Iegādāts krāsu printeris.
- Iegādāts mācību līdzeklis "Smilšu lampa" katrai vecuma grupai

Turpmākā attīstība:

- Regulāri pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu.
- Plānot atbilstošu finansējumu attīstošo rotaļlietu un spēļu iegādei konkrētam mācību gadam

Vērtējums kritērijā *Iekārtas un materiāltehniskie resursi: labi*

3.6.2. Personālrresursi

Iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas realizēšanu nodrošina 13 pedagoģiskie

darbinieki. 10 no tiem ir pedagogi izglītojamo grupās. Fiziskās izglītības un veselības jomas mācību saturu īsteno pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, mūzikas jomas saturu – pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs. Bērniem ar valodas un runas traucējumiem ir nodrošinātas skolotāja - logopēda nodarbības. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem realizē skolotājs – logopēds, kurš ieguvis sertifikātu, kas dod tiesības mācīt speciālās izglītības programmās. Interesu izglītības programmu folkloras kopai realizē pedagogs, kuram piešķirta folkloras kopas vadītāja kvalifikācija. Interesu izglītības programmu zīmēšanai, greznošanai realizē pedagogs, kurš ieguvis vizuālās mākslas skolotāja kvalifikāciju. Dziedāšanas pulciņu vada pirmsskolas mūzikas pedagogs.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši Iestādes tālākās attīstības vajadzībām un aktualitātēm izglītībā. Iestāde regulāri informē pedagogus par pasākumiem pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanai un tālākizglītības iespējām. Iestāde veicina pamatotu semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot pedagoģiskā procesa nepārtrauktību.

No 2019.gada 1.septembra pirmsskolā tiek realizēts pilnveidotais mācību saturs, kas paredz mūsdienīgas lietpratības izglītību un rosina bērnus mācīties iedziļinoties. Iestādes vadība un pedagogi apmeklēja atbilstošus profesionālās pilnveides kursus lai strādātu jaunajā pieejā. Iegūto informāciju pedagogi tālāk nodod Iestādes pedagogiem informatīvajās sanāksmēs un Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādē kadru mainība ir minimāla. Pedagoģiskā personāla atlases procesā noteicošais ir pretendenta izglītības dokumentu atbilstība esošajām prasībām.

Sasniegumi:

- Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma (A) “Mācību darba plānošana 5-6gadīgu bērnu lietpratības attībai”.
- Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma “Kompetencēs balstīta mācību satura plānošana un organizēšana pirmsskolā, jaunākā vecuma grupās”.
- Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma (A) “Pirmsskolas vecuma bērnu attīstības veicināšana”.
- Sporta skolotāju profesionālās pilnveides programmas apguve “Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā PII”.
- Kocēnu novada Izglītības pārvaldes pārraudzībā esošo izglītības iestāžu vadītāju pieredzes apmaiņas brauciens uz Somiju.

Turpmākā attīstība:

- Motivēt pedagogus apkopot savu pieredzi, labās prakses piemērus un popularizēt tos ārpus Iestādes citās Beverīnas novada izglītības iestādēs.

Vērtējums kritērijā *Personālresursi*: labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misija - “ Mīlēt, saprast, audzināt, mācīt un mācīties.”

Iestādes vīzija – mūsdienīga, moderna, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pedagoģiskais process notiek pozitīvā, sakārtotā, attīstošā vidē profesionāļu vadībā.

Iestādes mērķis - sekmēt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Pašvērtēšanas procesā iesaistīta administrācija un pedagogu kolektīvs. Tas tiek veikts demokrātiski, apkopojot paveikto mācību gada laikā katrā no Iestādes darbības jomām. Pašnovērtējuma ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti un Iestādes darba analīzi.

Iestādes attīstības plānošana tiek veikta pamatojoties un Iestādes attīstības plānu trīs gadu periodam (2018.gada līdz 2020.gadam). Iestādes attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Tas apstiprināts Beverīnas novada pašvaldības domes sēdē 2018.gada 26.aprīlī.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti galvenie uzdevumi, kas balstās uz iestādes attīstības prioritātēm. Gada darba plāns ikdienas darba procesā tiek pilnveidots un aktualizēts. Iestādes metodiķe informē par plānoto tekošam mēnesim un par paveikto pedagogu informatīvajās sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs.

Sasniegumi:

- Beverīnas novada SVID analīzē kā "Spēks" norādīts "pieejama un pozitīvi novērtēta pirmsskolas izglītība".

Turpmākā attīstība:

- Organizēt aptaujas, lai izzinātu Iestādes darbinieku vēlmes un tās izmantotu iestādes darba plānošanā.

Vērtējums kritērijā *Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana: labi*

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes administrāciju veido Vadītājs, Iestādes metodiķis un speciālisti. Katra Iestādes darbinieka noteiktā kompetences joma iestrādāta amata aprakstā. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Iestādes vadītāja ir profesionāla un kompetenta, ieinteresēta Iestādes attīstībā. Ar savu attieksmi pret darāmo pierāda savu lojalitāti Latvijas Republikai un tās Satversmei. No 2018.gada 22.oktobra līdz 2018.gada 26.oktobrim veikta Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana. Ekspertu komisijas ziņojumā ir veikts ieraksts par atbilstību amatam.

Uzsākot pilnveidotā mācību satura un tam atbilstošu pieeju pakāpeniskai ieviešanai pirmsskolas izglītībā, Iestādes vadītāja ir izgājusi apmācību profesionālās kompetences pilnveides kursu programmā, kuras mērķis ir sagatavot mācību ekspertus – konsultantus, kuri spēj sniegt praktisku un profesionālu atbalstu pedagogiem savā Iestādē, novada vai cita reģiona pirmsskolām pirmsskolas izglītības mērķa sasniegšanai un pārmaiņu īstenošanai.

Vadītāja plāno un sagatavo materiālu darbinieku sanāksmēm un Pedagoģiskās padomes sēdēm. Bieži tiek veidots vizuāls prezentācijas materiāls, kas ir vienkārši saprotams un pārskatāms, tādējādi veicinot personāla izpratni par Iestādes vīziju, misiju un mērķiem un aktuālo izglītībā.

Darbiniekiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un Iestādes darba sekmīgai uzlabošanai gan individuāli, gan darbinieku sanāksmēs, darbinieku informatīvajās sanāksmēs, kuru norise tiek protokolēta. Vadītājs vajadzības apkopo, analizē un sastāda darbības plānu.

Iestādē izstrādāta visa Iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija. Iestādes Nolikums, Iestādes padomes Reģlaments ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Iestādes padome tiek ievēlēta uz vienu mācību gadu vecāku kopsapulcē. Vadītājs uz padomes sēdēm sagatavo prezentācijas materiālu par aktualitātēm, sniedz ieskatu par Iestādes pedagoģisko un saimniecisko darbību, uzklauša ieteikumus.

Amata apraksts pirmsskolas izglītības skolotājiem nosaka pienākumu plānot savu darbu, veikt sava darba pašnovērtējumu un par veiktā darba rezultātiem atskaitīties izglītības iestādes noteiktajā kārtībā. 2019./2020.mācību gadā pedagogu pašvērtējums tika veikts mācību gada pēdējā pedagoģiskās padomes sēdē mutiski, katram pedagogam analizējot mācību gadam izvirzīto galveno uzdevumu izpildi un izglītojamo attīstības izaugsmi.

Tehnisko darbinieku novērtējums tiek veikts katrā kalendārā gada beigās, pamatojoties uz kritērijiem, kas apstiprināti dokumentā "Beverīnas novada pašvaldības darbinieku mēnešalgas noteikšanas nolikums".

Informācijas apmaiņa ar darbiniekiem notiek informatīvās sanāksmēs, kas tiek sasauktas pēc vajadzības un izvietojot aktuālo informāciju pie ziņojuma dēļa. Pedagogu darba jautājumi, pieņemtie lēmumi un izpilde tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu informatīvajās sanāksmēs.

Iestādei ir saistoši "Beverīnas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums", kas nosaka vienotu piemaksu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanu, kā arī pabalstu, kompensāciju un izdevumu apmaksas apmēru visiem darbiniekiem un Nolikums "Par Beverīnas novada pašvaldības apbalvojumiem", kas nosaka pašvaldības apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas kārtību. Iestādē darbojas Koplīgums, kura noteikumi attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem.

Iestādes vadība ir nodrošinājusi e-klases pieejamību Iestādē, kurā pedagogi fiksē izglītojamo mācību sasniegumus mācību gada laikā.

Sasniegumi:

- Iestādes vadītāja ir apguvusi zināšanas profesionālās pilnveides kursos "Tālākizglītotāju un mācīšanās konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām".
- Iestādes vadītāja ir apguvusi profesionālās pilnveides programmu "Izglītības iestādes vadītāja darbs ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iekšējo normatīvo aktu izveide, pielietojums un pārraudzība"
- Izglītības metodiķe apguvusi zināšanas IZM seminārā "Par pirmsskolas izglītības vadlīniju īstenošanu, mācību līdzekļu pieejamību, darba organizācijas formām, pastāvošajiem pedagogu slodzes veidošanas un apmaksas noteikumiem"

Turpmākā attīstība:

- Veikt darbinieku motivēšanas pasākumus profesionālā izdegšanas riska mazināšanai, plānot un realizēt kolektīva kopīgos ceļojumus un atpūtas braucienus.

Vērtējums kritērijā *Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība: labi*

3.7.3. Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Dibinātāju. Dibinātāja prioritāte ir izglītības attīstība un saglabāšana novadā. Ir veiksmīga sadarbība Iestādes budžeta veidošanā un Iestādes darbības nodrošināšanā. Iestāde piedalās Dibinātāja organizētajos pasākumos un projektos.

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Beverīnas novada pašvaldības institūcijām - sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju un citām Beverīnas novada izglītības iestādēm. Sadarbībā ar tām tiek veiktas dažādas aktivitātes, profilaktiski pasākumi un risināti problēmjautājumi. Iestādei ir ilggadīga sadarbība ar Mūrmuižas bibliotēku-informācijas centru.

Beverīnas novada izglītības iestāžu vadītāji regulāri tiek saņemti sanāksmēs, kurās tiek risināti dažādi ar izglītību saistīti jautājumi. Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar J. Endzelīna Kauguru pamatskolu, lai nodrošinātu pēctecību pirmsskola – sākumskola.

Iestāde piedalās dažādos Beverīnas novada Kultūras centra organizētajos pasākumos, kā arī speciāli bērniem veidotajos pasākumos.

Iestāde sadarbojas ar Kocēnu novada Izglītības pārvaldi, kas nodrošina pedagogu tālākizglītību un sniedz profesionālas konsultācijas dažādos ar izglītību saistītos jautājumos. Sadarbībā ar SIA "ZAAO" un SIA "Zaļais punkts" Iestāde iesaistās vides izglītības aktivitātēs - akcijās un konkursos.

Iestādes izglītojamo dalība Beverīnas novadā organizētajos kultūras un sporta pasākumos, Iestādes darbinieku iesaistīšanās pasākumu organizēšanā, ir veids kā Iestāde tiek popularizēta vietējā sabiedrībā. Par Iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem, par darbinieku veikumu

regulāri tiek veidoti apraksti un vizuāla informācija, kuru publicē ikmēneša informatīvajā izdevumā "Avīzīte Pasaciņa", to ievieto Iestādes mājas lapā un Dibinātāja informatīvajos kanālos. Dibinātāja organizētajās ikmēneša informatīvajās sanāksmēs iestāžu un institūciju darbiniekiem, Vadītāja sniedz informāciju par Iestādē notiekošo.

Iestāde piedalās Eiropas Savienības Sociālā fonda "Ieguldījums tavā nākotnē" projektā "Veselas un veselīgas sabiedrības veidošana Beverīnas novadā".

Sasniegumi:

- Veiksmīga sadarbība ar Beverīnas novada domi un citām pašvaldības institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Sadarboties ar sociālo dienestu un Bāriņtiesu psihologa un sociālā pedagoga piesaistīšanai.

Vērtējums kritērijā *Iestādes vadības sadarbība ar citām institūcijām*: labi

4. Citi sasniegumi

Iestāde turpina vides zinību padziļinātu apguvi Reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā "Daibe" tās teritorijā esošajā Dabas un tehnoloģiju parkā "URDA".

Iestādē darbojas "Džimbas drošības programma", kuru vada Iestādes pedagogs - aģente Ērika Fūrmane. Sešgadīgie izglītojamie apgūst "Džimbas 9 soļu drošības programmu" par tēmām, kas skar bērnu personisko drošību un māca viņiem personīgās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem – pazīstamiem, svešiem, vienaudžiem vai pieaugušajiem.

5. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	1. Turpināt pilnveidot prasmes, lai vadītu mācīšanos pirmsskolā, saskaņā ar pilnveidoto mācību saturu un pieeju.
Mācīšana un mācīšanās	2. Turpināt apgūt elektroniskās skolvadības sistēmas "E-klase" piedāvātās iespējas. 3. Izstrādāt katrai bērnu vecuma grupai atbilstošāko diagnosticējošās vērtēšanas metodi. 4. Pilnveidot izstrādāto kārtību, kādā tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana Iestādē. 5. Turpināt apgūt vērtēšanas procesa plānošanu elektroniskās skolvadības sistēmā "E-klase". 6. Organizēt izglītojamo radošo darbu izstādes citās Beverīnas novada iestādēs.
Atbalsts izglītojamiem	7. Ir licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods: 01015511), kura var tikt aktualizēta pēc vajadzības. 8. Veikt darbinieku instruktāžas ugunsdrošības jautājumos atbilstoši esošai likumdošanai. 9. Turpmāk saziņai ar vecākiem izmantot elektroniskās skolvadības sistēmu "E-klase". 10. Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām. 11. Turpināt organizēt mazo dziedātāju konkursu "Cālis šķiļas Pasaciņā". 12. Rosināt pedagogus apmeklēt profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas speciālās pedagoģijas tēmu apgūšanai. 13. Rosināt izglītojamo vecākus aktīvi līdzdarboties Iestādes dzīvē.

Iestādes vide	<p>14. Sniegt atbalstu personāla vēlmei tālākizglīties.</p> <p>15. Atvērt grupu bērniem vecumā no 1,5 gadiem.</p> <p>16. Turpināt veikt Iestādes telpu remontdarbus, telpu un teritorijas labiekārtošanu.</p> <p>17. Pie Iestādes izveidoto automašīnu stāvlaukumu savienot ar Iestādi, nomainot sētu, izveidojot vārtiņus un gājēju ceļiņu līdz parādes durvīm.</p>
Iestādes resursi	<p>18. Regulāri pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu.</p> <p>19. Plānot atbilstošu finansējumu attīstošo rotaļlietu un spēļu iegādei mācību gadam.</p> <p>20. Motivēt pedagogus apkopot savu pieredzi, labās prakses piemērus un popularizēt tos ārpus Iestādes.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>21. Organizēt aptaujas, lai izzinātu Iestādes darbinieku vēlmes un tās izmantotu iestādes darba plānošanā.</p> <p>22. Veikt darbinieku motivēšanas pasākumus profesionālā izdegšanas riska mazināšanai, plānot un realizēt kolektīva kopīgos ceļojumus un atpūtas braucienus.</p> <p>23. Sadarboties ar sociālo dienestu un Bāriņtiesu psihologa un sociālā pedagoga piesaistīšanai.</p>

Izglītības iestādes vadītājs _____
paraksts _____ vārds, uzvārds _____
z.v.

SASKAŅOTS

dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums

paraksts

vārds, uzvārds

datums

z.v.