



**BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBASKAUGURU PAGASTA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PASACIŅA”**

Reģ. Nr. 4401901928,

Mūrmuižā, Kauguru pagastā, Beverīnas novadā, LV – 4224, tālr. 64228234

e-pasts: pasacina@beverina.lv

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības
domes 2021.gada 29.aprīļa sēdes
lēmumu Nr.54 (prot.Nr.6, 3.§)

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2021.-2023.GADAM**



Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lp.
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	4.lp.
3. Iestādes kvalitātes rādītāji.....	5.lp.
4. Iestādes attīstības prioritātes 2021.-2023.gadam.....	7.lp.
5. Īstenošanas gaitas plānojums.....	9.lp.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (turpmāk –Iestāde) ir Beverīnas novada pašvaldības dibināta iestāde, kas patstāvīgi organizē pirmsskolas izglītības procesu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Iestāde atrodas Beverīnas novada administratīvajā centrā Mūrmuižas ciematā, Kauguru pagastā, Beverīnas novadā. Iestāde dibināta 1985.gada 27.aprīlī. Ar Valmieras rajona Kauguru pagasta kolhoza "Kaugurieši" pilnvaroto un gada atskaites sapulces lēmumu /protokols Nr.1 4.punkts/ 1991.gada 22.februārī bērnu dārzs "Pasaciņa" nodots Kauguru pagasta bilancē.

Iestāde celta kā pirmsskolas bērnu iestāde 140 bērnu vietām (6 bērnu grupām, 1 zāli mūzikas nodarbībām, 1 zāli sporta nodarbībām, virtuvi, veļas mazgātavu, 5 speciālistu kabinetiem) ar kopējo platību 1315.3 m² /pēc tehniskās inventarizācijas lietas Nr.96620070259001-02/.

Pašlaik iestāde nodrošina vietas 80-90 bērniem. Darbojas 6 bērnu grupas.

Iestāde īsteno:

- 1) vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 1111)
- 2) speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511)
- 3) interešu izglītības programmas kultūrizglītībā – folkloras kopa "Pasaciņa" un vokālais ansamblis "Pasaciņa".

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes mērķis – īstenot pirmsskolas izglītības saturu programmu.

Iestādes misija - sekmēt izglītojamā vispusīgu attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, attīstīt sociālās un emocionālās prasmes, kritisko domāšanu, veidot pratību pamatus mācību jomās, tādējādi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Iestādes vīzija – mūsdienīga, moderna, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā pedagoģiskais process notiek pozitīvā, sakārtotā, attīstošā vidē profesionāļu vadībā.

3. Iestādes kvalitātes rādītāji

Iestādes kvalitātes rādītāji noteikti pēc SVID analīzes 2018.gadā.

Nr.p.k.	Stiprās puses	Ko tas nozīmē?
1.	Resursi	<p>Iestādes resursi ir pedagogi, kas nepieciešami pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Pirmsskolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar valstī noteiktu atbilstošu izglītību.</p> <p>Iestādes resursi ir speciālisti. Iestādē strādā skolotājs logopēds. Logopēds regulāri sniedz informāciju par savu darbu ar izglītojamiem viņu vecākiem un grupu pedagogiem.</p> <p>Iestādes resursi ir tehniskais personāls. Īpaši pirmsskolas skolotāju palīgi, kuri palīdz grupu pedagogiem mācību procesa nodrošināšanā izglītojamiem.</p> <p>Resursi ir līdzekļi, ko pašvaldība plāno un izlieto Iestādes uzturēšanai, atalgojuma nodrošināšanai iestādes darbiniekiem, kā arī izglītojamo mācību procesam nepieciešamo līdzekļu nodrošinājumam. Pirmsskolas budžetu veido pašvaldības finansējums un valsts budžeta mērķdotācija.</p>
2.	Iestādes atrašanās vieta	<p>Iestāde atrodas Beverīnas novada administratīvajā centrā Mūrmuižā, labi pieejamā vietā. Netālu atrodas autoceļš Valmiera – Rauna, tādējādi Iestādes pakalpojumu izmanto Priekuļu un Burtnieku novada kā arī Valmieras pilsētas iedzīvotāji.</p>
3.	Pieredze	<p>Pedagogi pārzina metodiku darbam ar dažāda pirmsskolas vecuma izglītojamiem. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz pedagoģiskā darba individualizāciju un diferenciaciju. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas. Iestādē notiek plānotas sanāksmes un sanāksmes pēc vajadzības, kurās pedagogi dalās savā pieredzē. Administrācija atbalsta pedagogus jaunāko pedagoģisko atziņu ieviešanā, nodrošina metodisko palīdzību.</p>
4.	Radošums	<p>Iestādē notiek regulāra domu un pieredzes apmaiņa starp darbiniekiem un administrāciju. Jaunas idejas un priekšlikumi tiek apspriesti informatīvajās sapulcēs vai arī pedagoģiskās padomes sēdēs. Priekšlikumi tiek apkopoti un īstenoti dažādos Iestādes pasākumos, kā arī Iestādes vides un mācību materiālās bāzes pilnveidei.</p>
5.	Darba kvalitāte	<p>Iestāde strādā pēc valstī izstrādātiem un apstiprinātiem pirmsskolas izglītības apguves plānotiem rezultātiem. Iestādē izstrādāts rotaļnodarbību saraksts un dienas ritms. Pedagogi pedagoģisko darbu organizē, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus. Pedagogi strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm. Pedagogi veido izglītojamiem motivāciju līdzdarboties ikvienā darbības momentā. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu Iestādes darbinieku aktīvu iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā.</p>

6.	Zināšanas	Visi pedagogi piedalās savas profesionālās kompetences pilnveidē. Iestāde veicina pamatotu semināru un kursu apmeklētību, nodrošinot pedagoģiskā procesa nepārtrauktību. Iestāde mērķtiecīgi, plānveidīgi un arī finansiāli atbalsta pedagogu tālākizglītību. Iespēju robežās Iestāde finansē citu darbinieku izglītošanos.
7.	Tradīcijas	Iestādē tiek izkoptas un ieviestas arī jaunas tradīcijas, nezaudējot latviskumu un Iestādei raksturīgo. Iestāde realizē tradīcijas, iesaistot tajās izglītojamo vecākus un citus novada iestāžu darbiniekus. Iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un darbiniekos piederības sajūtu un lepnumu par savu Iestādi.
8.	Vide	Fiziskā vide ir Iestādes telpas un teritorija. Fiziskās vides sakopšana liecina par mērķtiecīgi plānotu Iestādes budžetu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību. Personāls, Iestādes padomes un vecāki ir dalījušies ar savām idejām vides sakārtošanai. Daudzas idejas īstentotas dzīvē. Iestādē ikdienā tīrību uztur tehniskie darbinieki. Pirmsskolas skolotāji rūpējas par grupu estētisko noformējumu. Dabas vide ir lauku teritorija, kurā Iestāde atrodas. Dabas vidi izmantojam bērnu izglītošanai. Praktiskā un radošā darbībā, veidojam izglītojamiem individuālo pieredzi par sevi, līdzcilvēkiem, ekoloģiju un Latvijas valsti. Mācību vide ir grupu telpās esošie mācību centri un materiāli. Iestādes darbinieki savas grupas mācību vidi veido pēc savas izvēles, atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Mācību vide sekmē izglītojamo emociju un jūtu, sadarbības, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību.
9.	Sakārtota dokumentācija	Iestādes darbu nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Pirmsskolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti pamatojoties uz attiecīgiem likumiem un normatīvajiem aktiem un atbilst to prasībām. Pirmsskolas darbu virza Iestādes attīstības plāns.
10.	Sadarbība ar vecākiem	Tiek pilnveidotas sadarbības formas ar vecākiem. Saziņai tiek izmantoti informācijas stendi grupās un e-klase. Iestādes informācija vecākiem tiek ievietota Iestādes mājas lapā un Iestādes izdotajā informatīvajā izdevumā "Avīzīte Pasaciņa". Iestādes padomē iesaistītie vecāki sniedz ieteikumus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Vecāki vērš Vadītāja uzmanību uz, viņuprāt, aktuāliem jautājumiem un iesaka savus risināšanas variantus.
11.	Pašvaldības organizēts ēdināšanas pakalpojums	Iestādē ēdināšanas pakalpojumu organizē pašvaldība. Ēdināšana tiek organizēta atbilstoši pastāvošajiem normatīvajiem aktiem. Produktu piegādei tiek veikta iepirkuma procedūra. Augļus un dārzeņus piegādā novadā esošās zemnieku saimniecības un uzņēmumi. Ēdināšanas pakalpojumu apmaksā vecāki. Beverīnas novada pašvaldība sedz ēdināšanas izdevumus trūcīgo statusu saņēmušo ģimeņu un daudz bērnu ģimeņu izglītojamiem.

4. Iestādes attīstības prioritātes 2021.-2023.gadam

Pamatjoma	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
1.Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana Mācību satura plānošanas uzsākšana e-klasē, atbilstoši kompetenču pieejai	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot izglītojamo sadarbības prasmes	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot izglītojamo sadarbības prasmes
2. Mācīšana un mācīšanās	Pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstīšana izglītojamiem atbilstošā mācību vidē	Turpināt pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstīšanu bērnam atbilstošā mācību vidē	Digitālo mācību līdzekļu aktīva izmantošana mācīšanas un mācīšanās procesā
3. Izglītojamo sasniegumi	Ieviest katrai vecuma grupai izstrādāto diagnosticējošās vērtēšanas metodi	Turpināt vērtēt izglītojamo sasniegumus to attīstībā, nosakot nepieciešamo individuālo atbalstu	Turpināt vērtēt izglītojamo sasniegumus to attīstībā, nosakot nepieciešamo individuālo atbalstu
4. Atbalsts izglītojamiem	Licencēt speciālās pirmsskolas izglītības programmas, atbilstoši izglītojamo speciālām vajadzībām	Izglītojamo iekļaušana vispārizglītojošās programmas apguvei pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas. Izglītojamo izglītošana par vardarbību, tās veidiem, izpausmēm un rīcību	Izglītojamo iekļaušana vispārizglītojošās programmas apguvei pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas Turpināt Izglītojamo izglītošanu par vardarbību, tās veidiem, izpausmēm un rīcību
5.Iestādes vide	Mācību vides veidošana atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem Iestādes telpu un āra teritorijas uzlabošana atbilstoši drošības prasībām	Turpināt mācību vides veidošanu atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem Vides un mācību aktivitāšu adaptācija/pielāgošana izglītojamiem ar atšķirīgām spējām un mācīšanās vajadzībām Turpināt Iestādes āra teritorijas uzlabošanu atbilstoši drošības prasībām	Turpināt mācību vides veidošanu atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem Turpināt vides un mācību aktivitāšu adaptāciju/pielāgošanu izglītojamiem ar atšķirīgām spējām un mācīšanās vajadzībām Turpināt Iestādes āra teritorijas uzlabošanu atbilstoši drošības prasībām

<p>6. Resursi</p>	<p>Materiāli tehniskās bāzes pilnveide kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide Finanšu resursu piesaiste iestādes fiziskās vides pilnveidošanai</p>	<p>Turpināt pilnveidot materiāli tehnisko bāzi kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanai Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences Turpināt finanšu resursu piesaisti iestādes fiziskās vides pilnveidošanai</p>	<p>Turpināt pilnveidot materiāli tehnisko bāzi kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanai Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences Turpināt finanšu resursu piesaisti iestādes fiziskās vides pilnveidošanai</p>
<p>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana, izstrādājot Iestādes iekšējos dokumentus atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde Attīstības plāna 2021.-2023.gadam izstrāde</p>	<p>Pārbaudīt Iestādes iekšējo dokumentu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem Iestādes mācību gada darba plāna izstrāde Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde Aktualizēts Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu</p>	<p>Pārbaudīt Iestādes iekšējo dokumentu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem Iestādes mācību gada darba plāna izstrāde Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde Izstrādāt Attīstības plānu nākošajiem trīs darba gadiem</p>

5. Īstenošanas gaitas plānojums

Pamatjoma MĀCĪBU SATURS

Prioritāte: Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot izglītojamo sadarbības prasmes.

Mērķis: Veicināt pedagogus apgūt un pielietot kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodes.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Pedagogu izglītošana par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības satura ieviešanu.
- 2) Grupas vide ir iekārtota atbilstoši jaunajai mācību pieejai. Tā ir mainīga, transformējama.
- 3) Mācību satura īstenošanas plānošana e-klasē.
- 4) Interesu izglītības programmu apguves izvērtējums.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Turpināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu	Izglītības metodiķis	x			Vadītāja
	Pedagogi	x			
Mācību satura plānošanas uzsākšana e-klasē atbilstoši kompetenču pieejai	Izglītības metodiķis	x			Izglītības metodiķis
	Pedagogi	x			
Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot izglītojamo sadarbības prasmes	Pedagogi		x	x	Izglītības metodiķis
			x	x	
Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot pašvadītas mācīšanās prasmju apgūšanu	Pedagogi	x			Izglītības metodiķis
		x			
Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot sadarbības prasmes	Pedagogi		x	x	Izglītības metodiķis
			x	x	
Izglītojamā aktīva iesaistīšanās mācību procesā, atbilstoši savām spējām un interesēm	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
		x	x	x	

Interesu izglītības nodrošināšana atbilstoši pedagogu resursiem un vecāku pieprasījumam	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS					

Prioritāte: Pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstīšana izglītojamiem atbilstošā mācību vidē.

Digitālo mācību līdzekļu aktīva izmantošana mācīšanas un mācīšanās procesā.

Mērķis: Kvalitatīva un jēgpilna mācību procesa nodrošināšana.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) E-klasē veikto ierakstu kvalitāte.
- 2) Grupas vide veicina izglītojamā pašvadītas mācīšanās iemaņu veidošanos un attīstību.
- 3) Pedagogu darba pašvērtējuma analīze.
- 4) Vecāku anketēšana, rezultātu analīze.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Pašvadītas mācīšanās iemaņu attīstīšana bērnam atbilstošā mācību vidē	Pedagogi	x	x		Izglītības metodiķis
Digitālo mācību līdzekļu aktīva izmantošana mācīšanas un mācīšanās procesā	Pedagogi			x	Izglītības metodiķis
Mācību vides veidošana atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, izmantojot "Skola2030" metodiskos materiālus	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
Mācību satura elastīga īstenošana, atbilstoši izglītojamā zināšanu un attīstības līmenim	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
Mācību satura dažādošana, izmantojot iestādes āra un dabas vidi	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis

Pedagogu darba pašvērtējuma sagatavošana saistībā ar izvirzītajiem galvenajiem uzdevumiem mācību gadam	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
--	----------------------	---	---	---	----------

Pamatjoma **IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Prioritāte: Vērtēt izglītojamo sasniegumus to attīstībā, nosakot nepieciešamo individuālo atbalstu.

Mērķis: Veicināt izglītojamo individuālo izaugsmi.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Diagnosticējošā vērtēšana mācību gada sākumā.
- 2) Izglītojamo SR (sasniežamie rezultāti) apkopojums mācību jomās mācību gada griezumā.
- 3) Grupu un izglītojamo individuālie sasniegumi radošajās u.c. aktivitātēs iestādē un ārpus tās.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Katrai vecuma grupai izstrādātās diagnosticējošās vērtēšanas metodes ieviešana	Izglītības metodiķis	x			Vadītāja
	Pedagogi	x			
Turpināt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu to attīstībā, nosakot nepieciešamo individuālo atbalstu	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
	Skolotājs logopēds	x	x	x	
Individuālo sarunu ar izglītojamā vecākiem organizēšana par attiecīgā vecuma grupas mācību un audzināšanas uzdevumiem mācību gadā	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
Grupas komandas darbs izglītojamo pašvadītās mācīšanas attīstībai	Pedagogi	x			Izglītības metodiķis
Grupas komandas darbs izglītojamo sadarbības prasmju attīstībai	Pedagogi		x	x	Izglītības metodiķis
Individuālo sarunu organizēšana ar izglītojamā vecākiem par bērna individuālajiem sasniegumiem mācību gada laikā	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis

Pamatjoma ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Prioritāte: Izglītojamo iekļaušana vispārizglītojošās programmas apgūvei pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas.

Izglītojamo izglītošana par vardarbību, tās veidiem, izpausmēm un rīcību.

Mērķis: Sniegt atbalstu izglītojamiem vispārizglītojošās programmas apgūvē.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Individuālā izglītības programmas apgūves plāna sastādīšana un izvērtēšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
- 2) Izglītojamo darbību novērošanas un vērtēšanas sistēma.
- 3) Izglītojamajiem saprotami drošības noteikumi grupās.
- 4) Sistemātiski sniegta informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Speciālās pirmsskolas izglītības programmas licencēšana, atbilstoši izglītojamo speciālām vajadzībām	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Izglītojamo iekļaušana vispārizglītojošās programmas apgūvei pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas	Pedagogi		x	x	Vadītāja
	Izglītības metodiķis		x	x	
Izglītojamo izglītošana par vardarbību, tās veidiem, izpausmēm un rīcību	Pedagogi		x	x	Izglītības metodiķis
Pedagogu profesionālās darbības pilnveide, veicinot iekļaujošas kultūras veidošanu iestādē	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
	Pedagogi	x	x	x	
Izglītības psihologa piesaiste iestādei	Vadītāja		x		Vadītāja

Vecāku iesaistīšana karjeras izglītības īstenošanā	Pedagogi	x	x	x	Izglītības metodiķis
--	----------	---	---	---	----------------------

Pamatjoma IESTĀDES VIDE

Prioritāte: Mācību vides veidošana atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem.

Iestādes telpu un āra teritorijas uzlabošana, atbilstoši drošības prasībām.

Mērķis: Izglītojamā attīstību un mācības veicinoša Iestādes vide

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Grupās esošās mācību vides izvērtējums pēc pedagogu darba pašvērtējuma.
- 2) Iestādes vides risku izvērtējums.
- 3) Kontrolējošo institūciju dotais atbilstības vērtējums.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Mikroklimats					
Mācību vides veidošana atbilstoši kvalitatīvas pedagoģijas pamatprincipiem	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
	Pedagogi	x	x	x	
Vides un mācību aktivitāšu adaptācija/pielāgošana izglītojamiem ar atšķirīgām spējām un mācīšanās vajadzībām	Pedagogi		x	x	Izglītības metodiķis
Fiziskā vide					
Automašīnu stāvlaukuma labiekārtošana	Vadītāja	x			Vadītāja
Gājēju celiņu seguma maiņa, ieklājot bruģi	Vadītāja	x			Vadītāja
Sētas pilnīga nomaiņa	Vadītāja	x	x		Vadītāja
Sporta zāles remonts	Vadītāja	x			Vadītāja
Ēdināšanas bloka remonts	Vadītāja		x		Vadītāja
Administrācijas telpu remonts	Vadītāja			x	Vadītāja

Ergonomisku mēbeļu iegāde	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Rotaļu namiņu rekonstrukcija	Vadītāja		x	x	Vadītāja
Sporta un rotaļu elementu iegāde un uzstādīšana sporta laukumā un grupu rotaļu laukumos	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja

Pamatjoma RESURSI

Prioritāte: Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanai.

Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences.

Turpināt finanšu resursu piesaisti iestādes fiziskās vides pilnveidošanai.

Mērķis: Nodrošināt pedagogu un citu iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi, nodrošināt materiāli tehnisko bāzi pilnvērtīgai izglītības programmas īstenošanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Pedagogu un darbinieku profesionālā pilnveide, atbilstoši izvirzītajiem mācību un audzināšanas uzdevumiem.
- 2) Pedagogu darba pašvērtējuma analīze.
- 3) AS (atgriezeniskā saite) pēc profesionālās pilnveides kursu un semināru apmeklējuma.

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Iekārtas un materiāli tehniskie resursi					
Izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību tehnisko līdzekļu iegāde /interaktīvā tāfele/	Vadītāja		x		Vadītāja
Izglītības programmas apguvei nepieciešamās mācību literatūras, uzskates līdzekļu, didaktisko spēļu u.c. resursu iegāde	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
Siltumnīcas uzstādīšana iestādes saimniecības zonā	Tehniķis	x			Vadītāja
	Dārzniece	x			
Personālrresursi					

Pedagogu un darbinieku profesionālās kompetences pilnveide	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
	Pedagogi	x	x	x	
Atbalsta nodrošināšana jaunajiem pedagogiem	Iestādes metodiķis	x	x	x	Vadītāja

Pamatjoma IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Prioritāte: Pilnveidot Iestādes darba plānošanas un pašnovērtēšanas procesu. Pašnovērtēšanas procesā iesaistīt Iestādes padomi.

Mērķis: Iestādes darbības kvalitatīva nodrošināšana.

Novērtēšanas kritēriji:

- 1) Iestādes pašnovērtējums.
- 2) Iestādes padomes priekšlikumi iestādes attīstībai.
- 3) Iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku aptauju rezultātu izvērtējums

Uzdevumi	Atbildīgais	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	Kontrole un pārraudzība
Pārbaudīt Iestādes iekšējo dokumentu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Iestādes mācību gada darba plāna izstrāde	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
Veikt pedagogu darba pašnovērtējumu	Izglītības metodiķis	x	x	x	Vadītāja
Veikt personāla darba izvērtējumu	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Veikt Iestādes pašnovērtējumu	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
EDURIO platformas izmantošana darbinieku un vecāku anketēšanai	Vadītāja		x	x	Vadītāja
Iestādes izdevumu tāmes - pamatbudžeta sagatavošana un iesniegšana apstiprināšanai novada domē	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Iestādes padomes iesaiste Iestādes attīstības plānošanā	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja
Dalība projektā "Piens un augļi skolai"	Vadītāja	x	x	x	Vadītāja

PII "Pasaciņa" Attīstības plāns 2021-2023

Attīstības plāns apspriests 2021.gada 13.-14.aprīļa Pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr. 53.)

Beverīnas novada pašvaldības Kauguru pagasta PII "Pasaciņa vadītāja: Ineta Zīdere